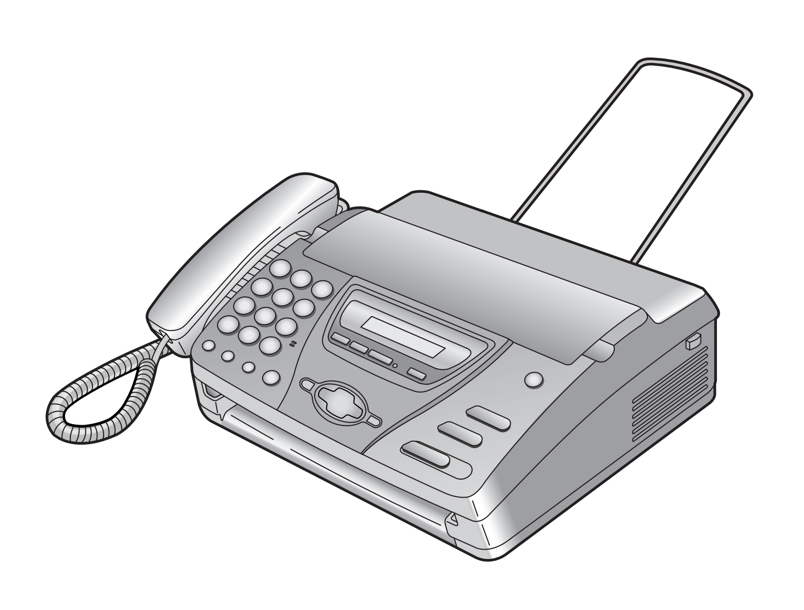
Panasonic®

商务 • 家庭两用高性能传真机

使用说明书

型号 **KX-FT79CN**

在开始使用之前，请先阅读“快速入门”部分（页 5）。



请在使用本机前阅读此说明书，并将其保存好以备将来参考。

感谢您购买Panasonic传真机。

您应保存记录的事项

请在此附上您的收据。

供您将来参考

购买日期 ____________________ 序号 ____________________
（可以在本机背面找到）

经销商名称和地址 ____________________

经销商电话号码 ____________________

警告：
- 如果同一线路上连接有其它任何设备， 本机可能会打乱该设备的网络状态。

版权：
- 本手册的版权属于九州松下电器株式会社(KME)和领取其执照者。 在版权法的保护下，事先未经KME和领取其执照者的书面同意， 不得以任何形式对本手册进行全部或部分复制。

重要安全说明

使用本机时， 为了减少火灾、 触电或人员伤害的危险， 应始终遵守基本的安全预防措施。

1. 阅读和理解全部说明。
2. 按照机身上注明的警告及说明进行操作。
3. 在清洁本机前， 请拔下本机的电源插头。 不要使用液体或喷雾清洁器。 使用湿布进行清洁。
4. 请勿在靠近水的地方使用本机， 例如靠近浴缸、 脸盆、 厨房洗涤槽等类似地方。
5. 将本机牢固地放置在稳定的地方。 如果本机掉落， 会导致严重损坏和/或人员伤害。
6. 请勿堵塞机器上的缝隙和开口。 它们用于通风以防本机过热。 切勿将本机放置在散热器附近或不能正常通风的地方。
7. 本机只能使用机器上标明的电源。 如果您不了解自己家中的供电类型， 请向经销商或当地供电局询问。
8. 为了安全， 本机备有接地插头。 如果您没有此种插座， 请安装一个。 切勿使用其他插头以免此安全功能不起作用。
9. 切勿将任何物品压在电源线上。 应将本机安放在电源线不会被踩踏或使人绊倒的地方。
10. 切勿使墙壁插座和延长线过载。 否则可能会导致火灾或触电。
11. 切勿将任何物品从机壳缝隙塞入本机内。 否则可能会导致火灾或触电。 切勿将任何液体泼洒在本机上。
12. 为了减少触电危险， 切勿拆卸本机。 当需要进行检修时， 请将本机送到被授权的维修中心。 打开或取下盖子可能会使您碰到危险的电压或其他危险。 不正确的重新组装可能会在以后的使用中导致触电。
13. 当发生下列情况时， 请从墙壁插座拔出本机的插头， 并将维修工作委托给被授权的维修中心 ：
    A. 当电源线或插头损坏或磨损时。
    B. 如果有液体洒入本机。
    C. 如果本机已遭受雨淋或水浇。
    D. 如果按照使用说明进行操作时本机不能正常工作。 只能调节使用说明书中包括的控制部分。 不正确的调节反而会使被授权的维修中心必须进行更多的修理。
    E. 如果本机掉落或机身损坏。
    F. 如果本机在性能上发生明显的变化。
14. 在雷雨过程中， 应避免使用电话 （无绳电话除外）。 否则， 雷电可能会导致远距离电击。
15. 当附近有煤气泄露时， 请勿使用本机来报告煤气泄露情况。

保管好此说明书

注意 ：

安装

- 切勿在有雷电的时候安装电话线。
- 切勿将电话插口安装在潮湿的位置， 除非该插口是专门为潮湿位置而设计的。
- 切勿触摸非绝缘的电话线或终端， 除非电话线已经与网络接口断开。
- 安装或修改电话线时按说明小心操作。

安全说明

警告：

- 为了防止火灾或触电， 请勿将本产品暴露在雨水或任何类型的湿气中。

其他注意事项：

- 应使本机远离产生电气干扰的装置， 如荧光灯和电机等。
- 应使本机避开灰尘、 高温和振动。
- 勿将本机暴露在直接阳光照射下。
- 勿在本机上放置重物。
- 勿用湿手触摸插头。

连接

要连接电话分机，取下塞扣。

话筒线

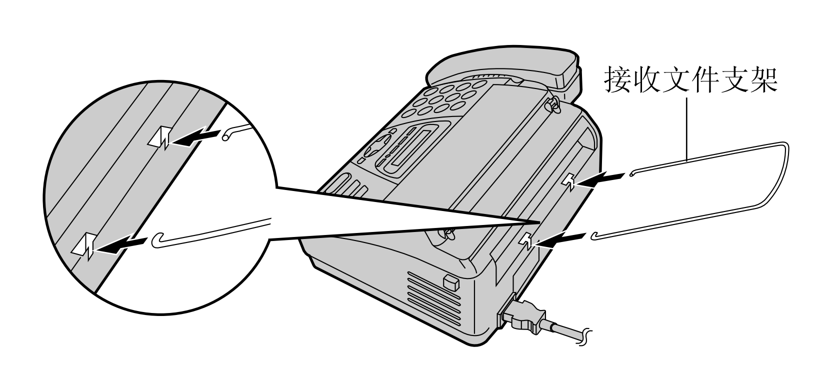
电源线

电话分机（非随机附带）

电话线

➡ 至单线电话线路插孔

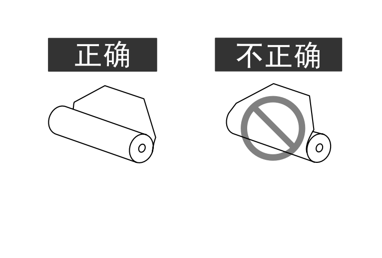
➡ 至电源插座
(220–240 V, 50/60 Hz)

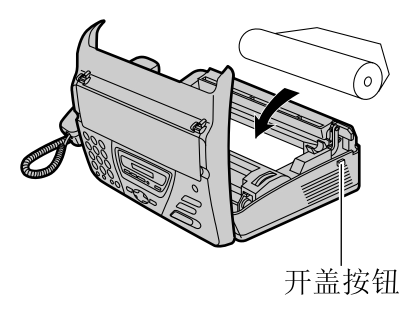


● 关于详细情况， 请参阅页 17。

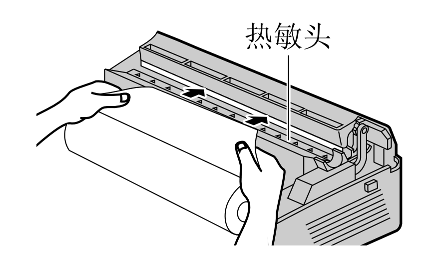
安装记录纸

1 按开盖按钮打开盖， 然后安装记录卷纸。

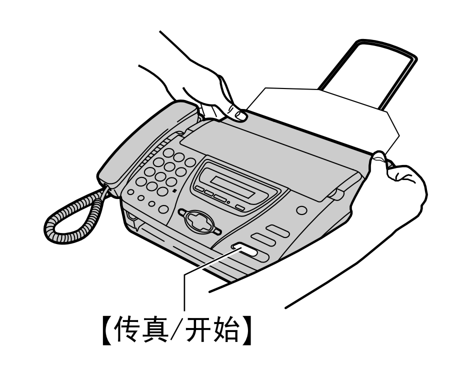




2 将纸张的引导边缘插入热敏头上方的开口， 并将纸张拉出本机。



3 向下按两端， 牢固地关好机盖。

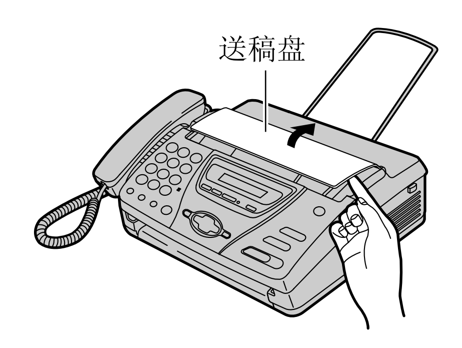


4 按**【传真/开始】**。 本机将稍微排出一部分纸张并将其切断。

- 关于详细情况， 请参阅页 19。

传真-发送/复印

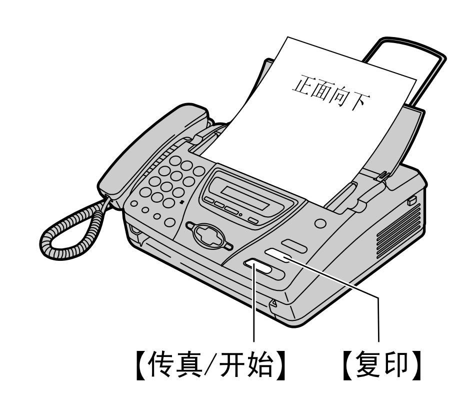
1 打开送稿盘。



2 调节文稿引导板， 然后插入文稿 （最多10页）。



3 若要发送传真， 请拨打传真号码， 然后按**【传真/开始】**。
若要进行复印， 请按**【复印】**。

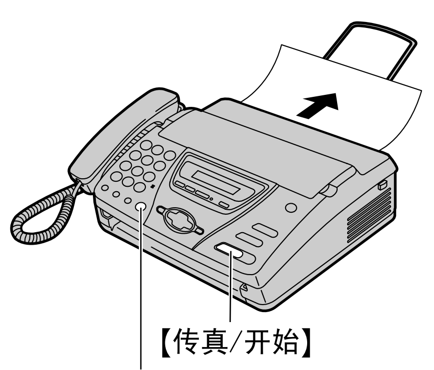


● 关于详细情况， 请参阅页 35, 52。

传真-接收

1 当本机振铃时，按【**数字式免提通话**】或拿起话筒。

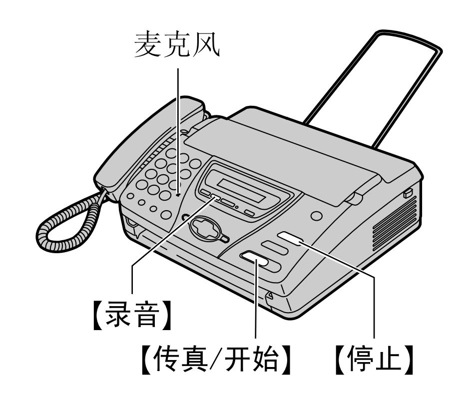
2 若要接收传真文稿，请按【**传真/开始**】。



- 关于详细情况，请参阅页 44。
- 您可以根据自己的需要，选择本机接收来电的方式（页 42, 43）。

答录机

录制您自己的欢迎信息



1 按**【录音】**两次。

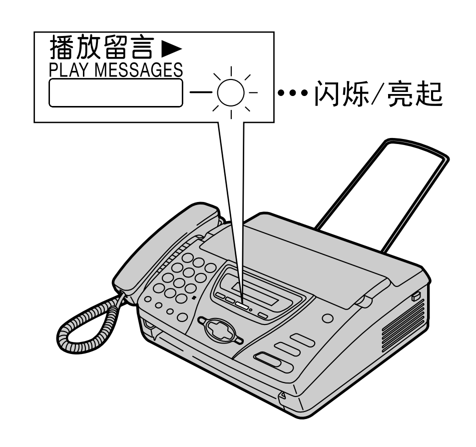
2 按**【传真/开始】**。

3 在距麦克风20 cm处清楚地说话， 时间最长为16秒钟。

4 录音完毕后， 按**【停止】**。

- 关于详细情况， 请参阅页 54。

收听录音信息



当播放留言指示灯闪烁时：

按**【播放留言】**。 将播放新的录音信息。

当播放留言指示灯亮时：

按**【播放留言】**。 将播放所有信息。

- 关于详细情况， 请参阅页 58。

目录

初期准备工作

电话

传真

复印

答录机

可编程的功能

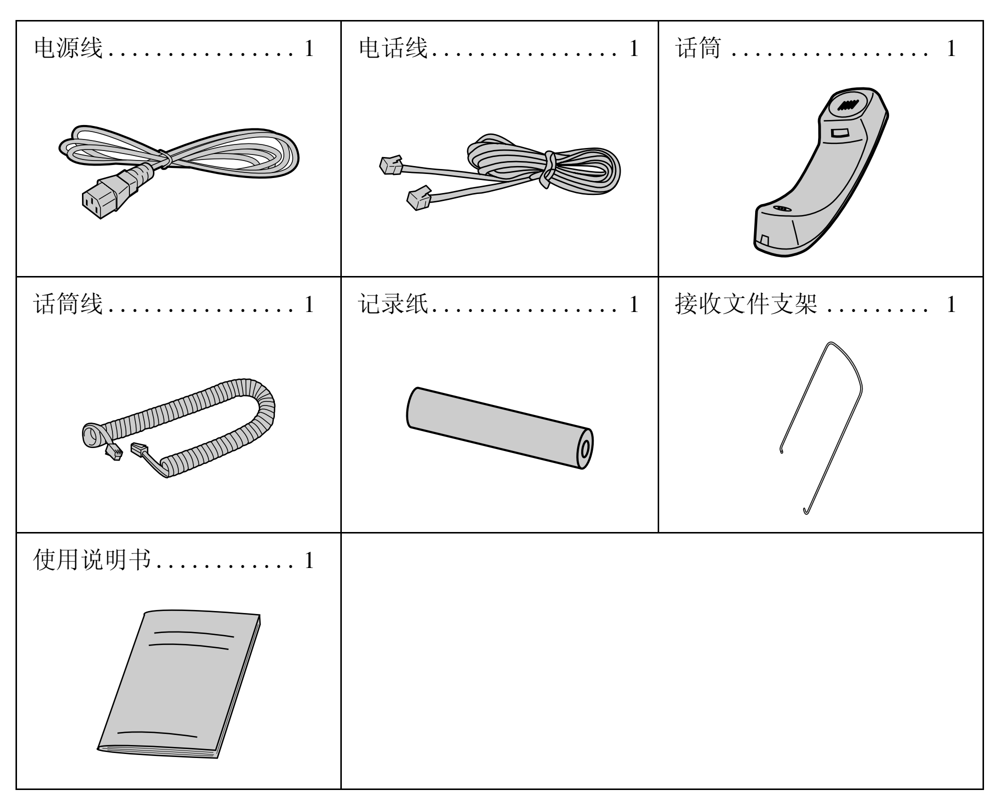
帮助

一般信息

目录

索引

随机附件



- 如果缺少或损坏了任何附件， 请向购买处询问。
- 请保存好原装纸箱和包装材料， 以便将来运输和搬运本机时使用。

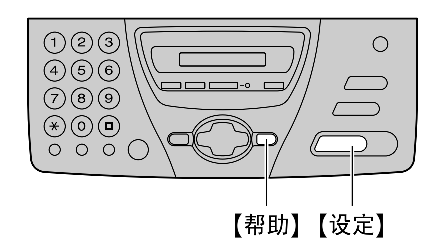
附件信息

更换纸张时， 请使用下列类型的纸张。

型号	项目	规格
KX-A106	标准热敏记录纸	216 mm × 30 m卷纸， 内芯为25 mm

帮助功能

您可以打印快速指南以了解如何在电话簿
中存储名称以及如何拨打这些名称。



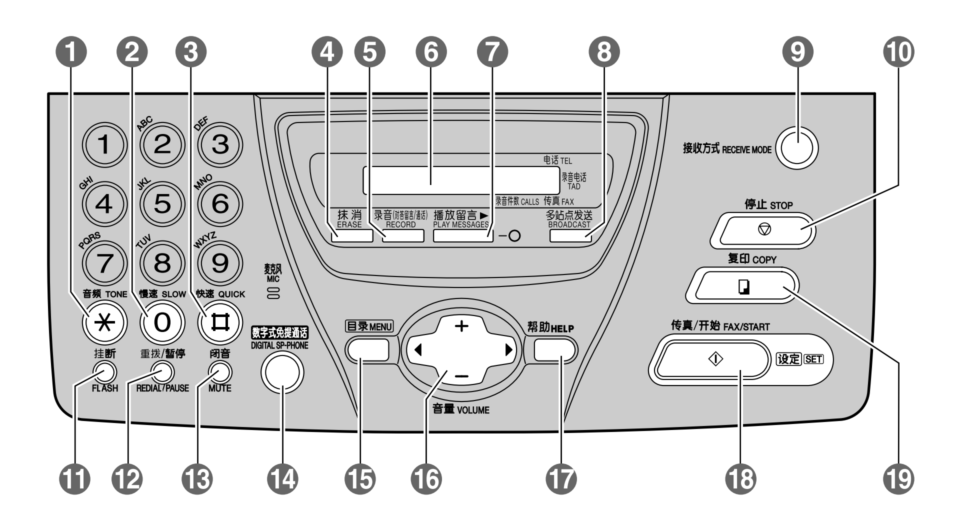
1 按【帮助】。

DIRECTORY

2 按【设定】。

PRINTING

控件位置



❶【音频】
- 当您的线路具有转盘脉冲服务时，在拨号中可暂时将脉冲改为音频。

❷【慢速】
- 缓慢重放 （页 58）。

❸【快速】
- 快速重放 （页 58）。

❹【抹消】
- 消除录音信息 （页 56, 59）。

❺【录音】
- 制作录音信息 （页 30, 54, 57）。

❻ 显示屏

❼【播放留言】
- 播放录音信息 （页 58）。

❽【多站点发送】
- 向多站点传送 （页 39）。

❾【接收方式】
- 更改接收方式 （页 42, 43）。

❿【停止】
- 停止操作或取消编程。

⓫【挂断】
- 使用特殊的电话服务， 例如呼叫等待或转移分机呼叫等。

⓬【重拨/暂停】
- 重拨上次最后拨过的号码。 如果当使用【数字式免提通话】按钮拨打电话时占线， 本机最多可以自动重拨3次该号码。
- 在拨号中插入暂停。

⓭【闭音】
- 在通话过程中使对方听不到您的声音。 再次按此按钮可以继续通话。

⓮【数字式免提通话】
- 免提电话操作。 若想切换到话筒方式， 拿起话筒即可。 若想切换回免提方式， 按【数字式免提通话】。

⑮【目录】
- 开始或结束编程。

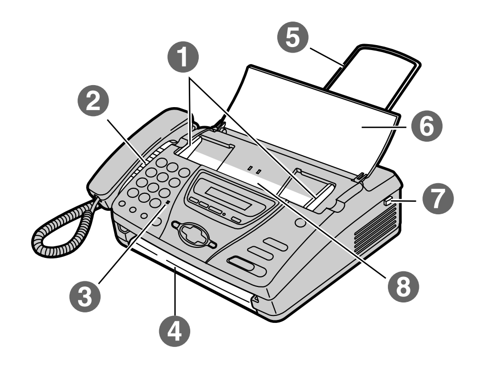
⑯【NAVIGATOR, 音量】
- 调节音量 （页 24）。
- 查找存储的名称 （页 29, 38）。
- 在编程时选择功能或功能设定 （页 65）。
- 转到下一个操作。

⑰【帮助】
- 打印快速指南 （页 14）。

⑱【传真/开始, 设定】
- 开始发送或接收传真。
- 在编程时存储设定。

⑲【复印】
- 开始复印 （页 52）。

概述

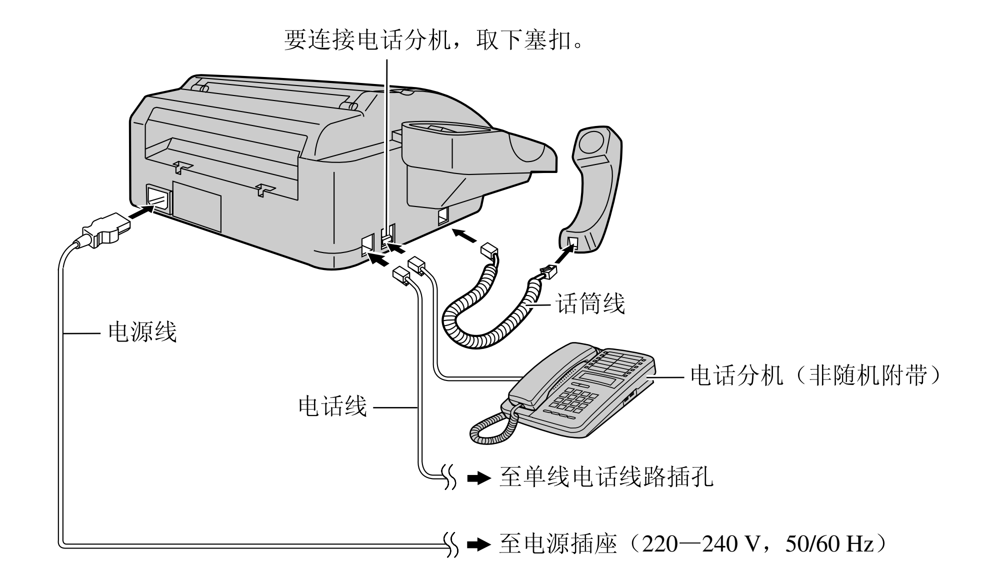


1 文稿引导板
2 扬声器
3 麦克风
- 使用免提方式与对方通话。

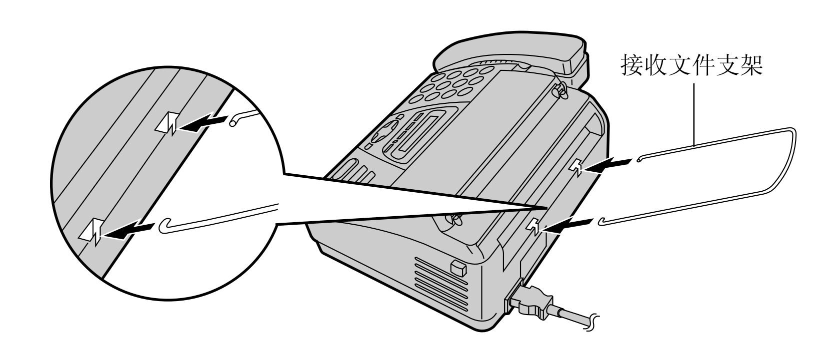
4 文稿出口
5 接收文件支架
6 送稿盘
7 开盖按钮
8 文稿入口

连接

1 连接话筒线、 电话线和电源线。



2 安装接收文件支架。



注意：
- 当您操作本机时， 应使电源插座靠近本机并且易于插接。

注释：
- 将本机连接到电源插座时必须使用接地插座。

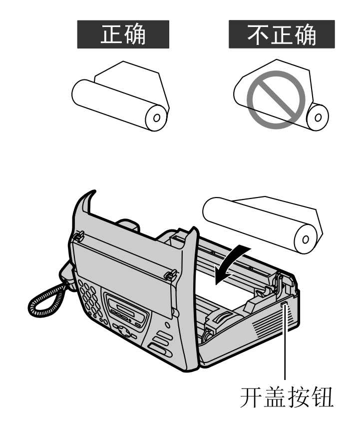
在同一条线路上使用传真机和电脑

- 我们建议您对传真机和电脑分别使用不同的墙壁插座。
- 将传真机设定为电话方式 （页 44）。
- 振铃次数最少的装置将先应答来电。
- 如果电脑上有一个电话线端口， 则将传真机连接到此端口。

记录纸–安装/更换

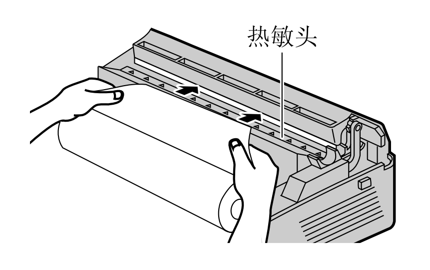
更换时， 先打开盖， 然后取出旧的内芯。

1 按开盖按钮打开盖， 然后安装记录卷纸。



● 如果纸张是用胶水或胶带固定的，则从卷纸的开始处剪去约15 cm。

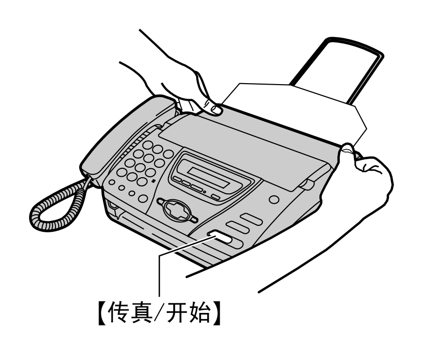
2 将纸张的引导边缘插入热敏头上方的开口， 并将纸张拉出本机。



● 确保卷纸上没有松弛的地方。

3 向下按两端， 牢固地关好机盖。

```
PRESS START
```



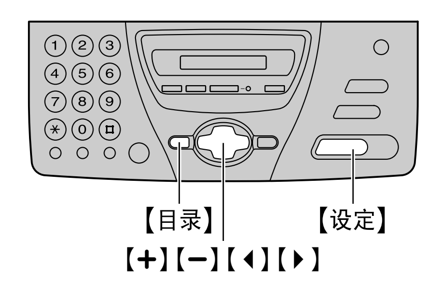
4 按**【传真/开始】**。
- 本机将稍微排出一部分纸张并将其切断。
- 如果在30秒钟内没有按**【传真/开始】**，本机将自动稍微排出一部分纸张并将其切断。

注释：
- 仅使用随机附带的卷纸或指定的记录纸， 否则会影响打印质量和/或导致热敏头过分磨损。
- 有关附件的信息， 请参阅页 13。
- 当连接了电源线时， 每次关闭机盖都会打印一条信息。 如果记录纸安装反了，将不会打印信息。 应正确安装纸张。

日期和时间、 您的抬头和传真号码

您应设定日期和时间、 您的抬头和传真号码。
这些信息将被打印在本机所传送的每页传真上。

设定日期和时间



1 按【目录】。

SYSTEM SET UP

2 按【设定】。

PRESS[◀▶]&[SET]

3 按【◀】或【▶】， 直到下面的信息显示出来。

SET DATE & TIME

4 按【设定】。

示例： M:01/D:01/Y:02

● 下划线显示光标的位置。

5 用拨号键盘各选择2位数， 输入正确的月/日/年。
示例： 2002年8月10日
按【0】【8】【1】【0】【0】【2】。

M:08/D:10/Y:02

6 按【设定】。

示例： TIME: 00:00

7 用拨号键盘各选择2位数， 输入正确的时/分。
示例： 15:15
按【1】【5】【1】【5】。

TIME: 15:15

8 按【设定】。
● 下一个功能将显示出来。

9 按【目录】。

注释：
● 您可以在步骤5和步骤7中按【+】或【−】来输入数字。 在此情况下， 按【▶】移动光标。
● 时钟的精确度约为每月±60秒。

纠正错误

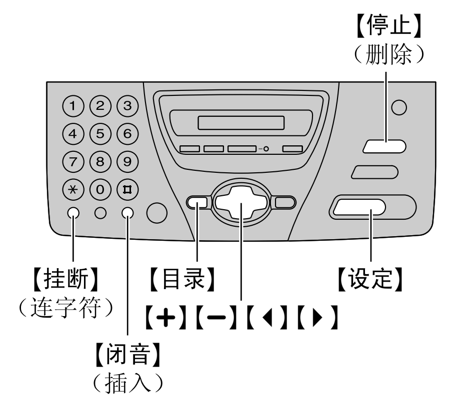
按【◀】或【▶】将光标移至错误的数字， 然后改正。

12小时时钟输入
如果您选择的时钟显示是 “12H” （页 67中的功能#19）， 请按如下所示在步骤7中输入时钟：
示例： 3:15PM (15:15)

1. 按【0】【3】【1】【5】。
2. 按【✱】， 直到显示出 “PM” 为止。（按【✱】选择 “AM” 或 “PM”。）

设定您的抬头

抬头可以是您的公司、部门名称或您的姓名。



1 按【目录】。

SYSTEM SET UP

2 按【设定】。

PRESS[◀▶]&[SET]

3 按【◀】或【▶】，直到下面的信息显示出来。

YOUR LOGO

4 按【设定】。

LOGO=

5 用拨号键盘输入您的抬头，最多30个字符。关于详细情况，请参阅页 22。
示例： “Bill”

1. 按【2】两次。

LOGO=B

● 下划线显示光标的位置。

2. 按【4】六次。

LOGO=Bi

3. 按【5】六次。

LOGO=Bil

4. 按【▶】将光标移至下一空格，然后按【5】六次。

LOGO=Bill

6 按【设定】。
● 下一个功能将显示出来。

7 按【目录】。

注释：
● 您可以在步骤5中按【+】或【−】来输入您的抬头。在此情况下，按【▶】移动光标（详细情况请参阅页 22）。

纠正错误

按【◀】或【▶】将光标移至错误的字符，然后改正。

删除字符

按【◀】或【▶】将光标移至您想要删除的字符处，然后按【停止】。

插入字符

1. 按【◀】或【▶】将光标移至您想插入字符的位置的右边。

2. 按【闭音】插入空格并输入字符。

用拨号键盘选择字符

按拨号键可以选择如下所示的字符。

键	字符
【1】	1 [ ] { } + – / = , . _ ` : ; ? |
【2】	A B C a b c 2
【3】	D E F d e f 3
【4】	G H I g h i 4
【5】	J K L j k l 5
【6】	M N O m n o 6
【7】	P Q R S p q r s 7
【8】	T U V t u v 8
【9】	W X Y Z w x y z 9
【0】	0 ( ) < > ! " # $ % & ¥ ∗ @ ^ ’ →
【挂断】	**连字符**按钮 （插入连字符。）
【闭音】	**插入**按钮 （插入一个字符或一个空格。）
【停止】	**删除**按钮 （删除一个字符。）
【▶】	光标向右移动。 若要用同样的数字键输入另一个字符， 请将光标移至下一个空格。
【◀】	光标向左移动。

用【+】或【−】选择字符

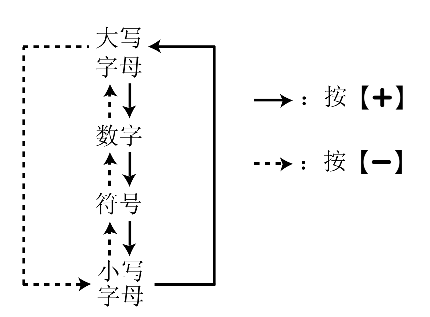
您可以使用【+】或【−】选择字符， 而不用按拨号键。

1. 按【+】或【−】， 直到需要的字符显示出来。

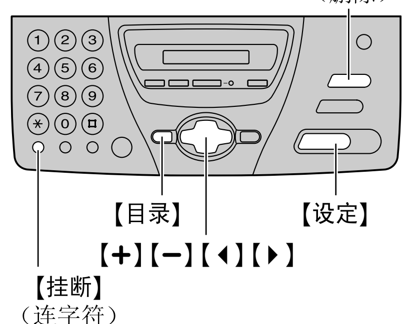
2. 按【▶】将光标移至下一个空格。
- 在步骤1中显示的字符被插入。

3. 回到步骤1以输入下一个字符。

字符的显示顺序



设定传真号码



1 按【目录】。

`SYSTEM SET UP`

2 按【设定】。

`PRESS[◀▶]&[SET]`

3 按【◀】或【▶】，直到下面的信息显示出来。

`YOUR FAX NO.`

4 按【设定】。

`NO.=`

5 用拨号键盘输入您的传真号码，最多20位数字。

示例： `NO.=1234567`

6 按【设定】。
- 下一个功能将显示出来。

7 按【目录】。

注释：
- 您可以在步骤5中按【+】或【−】来输入您的传真号码。在此情况下，按【▶】移动光标。
- 【✱】按钮代替一个"+"，而【♯】按钮代替一个空格。
  示例： +234 5678
  按【✱】【2】【3】【4】【♯】【5】【6】【7】【8】。
- 若要在传真号码中输入连字符，请按【挂断】。

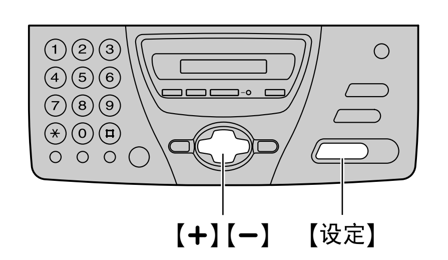
纠正错误

按【◀】或【▶】将光标移至错误的数字，然后改正。

删除数字

按【◀】或【▶】将光标移至您想要删除的数字处，然后按【停止】。

调节音量



振铃音量

设有4级 （高/中/低/关）。
当本机空闲时时， 按**【+】**或**【−】**。

● 如果文稿入口处有任何文稿，您将不能调节振铃音量。请确认入口处没有文稿。

关闭振铃

1. 反复按**【−】**， 直到下面的信息显示出来。

RINGER OFF= OK?
↕
YES:SET/NO:STOP

2. 按**【设定】**。

RINGER OFF

● 若要重新打开振铃， 请按**【+】**。

当振铃音量被设定为关时

收到来电时， 本机将不振铃， 而是显示以下信息。

INCOMING CALL

话筒接收器音量

设有3级 （高/中/低）。
当使用话筒时， 按**【+】**或**【−】**。

扬声器音量

设有8级 （从高到低）。
当使用免提方式时， 按**【+】**或**【−】**。

语音提示音量

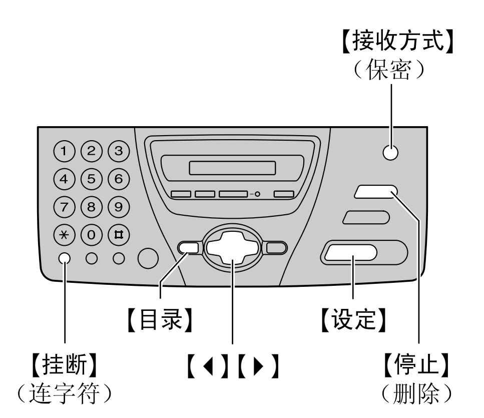
设有9级 （从高到关）。
当收听语音提示时， 按**【+】**或**【−】**。

答录机音量

设有9级 （从高到关）。
当收听录音信息时， 按**【+】**或**【−】**。

在电话簿中存储名称和电话号码

为了快速拨打频繁使用的号码，本机备有导航电话簿（50项）。



1 反复按**【目录】**，直到下面的信息显示出来。

`DIRECTORY SET`

2 按**【设定】**。

`NAME=`

3 输入最多10个字符的名称（请参阅页22中的说明）。

示例： `NAME=Alice`

4 按**【设定】**。

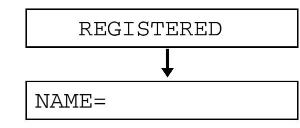
`NO.=`

5 用拨号键盘输入电话号码，最多30位数字。

示例： `NO.=5552233`

- 若想输入连字符，请按**【挂断】**。

6 按**【设定】**。



- 若要编程其他项目，请重复步骤3到步骤6。

7 按**【目录】**结束编程。

帮助提示：
- 您可以在显示屏（页 29）或电话号码表（页 85）中确认存储的项目。

注释：
- 当在步骤6中显示下面的信息时，您最多还可以输入5个项目。

`SPACE= 5 DIRS.`

- 如果没有空间能够存储新项目，将在步骤6中显示下面的信息。消除不需要的项目（页 28）。

`DIRECTORY FULL`

- 插入电话号码中的连字符或空格占用两位。

纠正错误

按【◀】或【▶】将光标移至错误的字符/数字处， 然后改正。

删除字符/数字

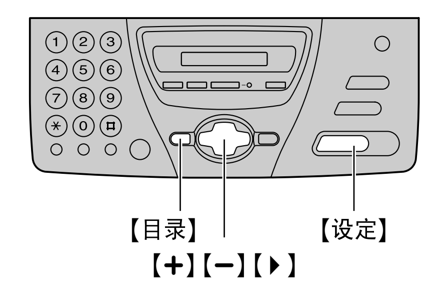
按【◀】或【▶】将光标移至您想要删除的字符/数字处， 然后按【停止】。

将电话号码保密

在步骤5中输入电话号码后，按【接收方式】。

- 进行此设定后， 将看不到保密号码。
- 此电话号码不会出现在电话号码表中。

编辑已存储的项目



1 按【▶】。

```
DIRECTORY    [±]
```

2 按【+】或【−】，直到需要的名称显示出来。

示例：

```
Mary         [±]
```

3 按【目录】。

```
EDIT=* DELETE=#
```

4 按【*】。

示例：

```
NAME=Mary
```

- 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤6。

5 编辑名称（请参阅页 22中的说明）。

6 按【设定】。

示例：

```
NO.=0123456
```

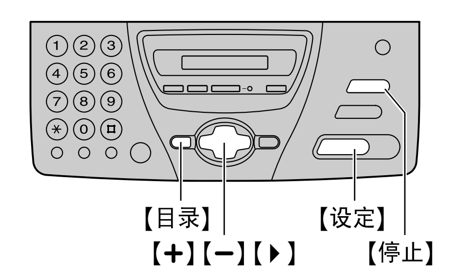
- 如果您不需要编辑电话号码，请跳至步骤8。

7 编辑电话号码。关于详细情况，请参阅页 25, 26。

8 按【设定】。

```
REGISTERED
```

消除已存储的项目



1 按【▶】。

DIRECTORY [±]

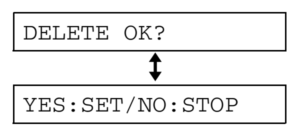
2 按【+】或【−】，直到需要的名称显示出来。

示例： Peter [±]

3 按【目录】。

EDIT=∗ DELETE=#

4 按【#】。



- 若要取消消除操作，请按【停止】。

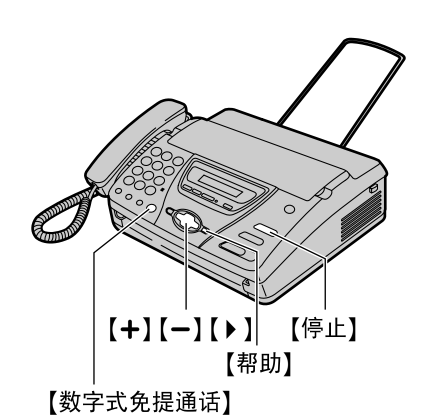
5 按【设定】。

DELETED

- 存储的名称和号码被消除。

通过电话簿拨打电话

在使用此功能之前，应将需要的名称和电话号码编程存入电话簿中（页 25）。



1 按【▸】。

DIRECTORY [±]

2 按【+】或【−】，直到需要的名称显示出来。

示例：

Lisa [±]

● 如果尚未存储所需要的名称，请按【停止】并手动拨打号码。

3 按【数字式免提通话】或拿起话筒。

● 本机将自动开始拨号。

在显示屏上确认已存储的电话号码

1. 按【▸】。
2. 按【+】或【−】，直到需要的名称显示出来。
3. 按【帮助】。
   ● 若要停止操作，请按【停止】。
   ● 若要拨打电话，请按【数字式免提通话】或拿起话筒。

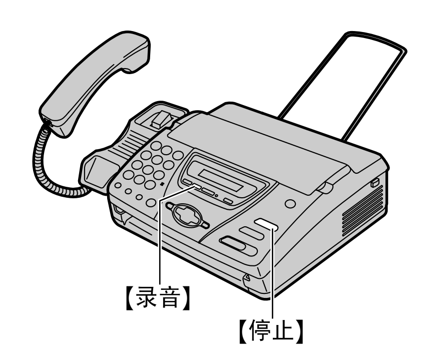
按字头搜索名称

示例：“Lisa”

1. 按【▸】。
2. 按【+】或【−】进入电话簿。
3. 反复按【5】，直到显示出任何带有“L”字头的名称（参阅页 22中的字符表）。
   ● 若要查找符号（非字母或数字），请按【✳】。
4. 按【+】，直到“Lisa”显示出来。
   ● 若要停止查找，请按【停止】。
   ● 若要拨打电话，请按【数字式免提通话】或拿起话筒。

电话录音

您可以在通话时录音。
以后可以直接或遥控重放通话录音 （页 58, 60）



1 在通话期间， 按**【录音】**。

```
2WAY RECORDING
```

2 若要停止录音， 请按**【停止】**或放回话筒。

注释：
- 在法律上对双向电话通话进行录音可能有限制。 当通话被录音时请通知对方。

您电话公司提供的来电显示服务

本机与您当地电话公司提供的来电显示服务兼容。 若要使用此功能， 您必须申请并取得来电显示服务。

重要事项 :

- 本机将只显示来电者的电话号码或名称。
- 本机将不支持未来的其他电话服务。
- 根据当地电话公司所提供的服务， 有可能不显示来电日期/时间或来电者的名称。

预先将下面的振铃设定更改成2次或多次振铃。

－答录方式振铃设定 （页 66中的功能 #06）

－传真方式振铃设定 （页 66中的功能 #07）

－电话/传真方式振铃设定 （页 66中的功能#09）

如何显示来电显示

第一次振铃后， 将显示来电方的电话号码或名称。 这样， 您就可以根据来电者来决定是否应答来电。

本机将自动存储来电者信息 （电话号码、名称和来电时间）。 您可以打印来电显示表。

注释 :

- 如果当地的电话公司不提供名称显示服务， 将只显示电话号码。

使用来电显示表来确认来电者信息

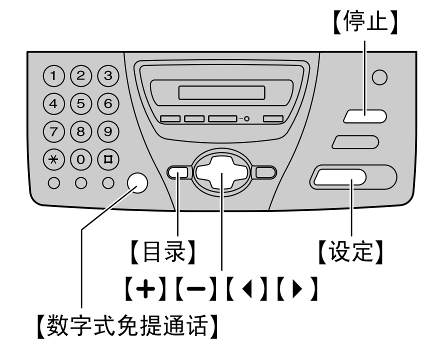
本机将存储最近20个来电者的信息。

－若要手动打印， 请参阅页 85。

－若要在每20个新来电之后自动打印， 请启动功能#26 （页 68）。

设定拨号锁

拨号锁功能可以禁止在本机上拨打除了预先存储的紧急电话号码 （最多3个） 之外的任何号码。



1 反复按【目录】， 直到下面的信息显示出来。

DIAL LOCK

2 按【设定】。

CODE=

3 使用0-9输入2到4位数字的PIN （个人识别号码， Personal Identification Number） 代码。
- 请记住您的PIN代码。 如果忘记了您的PIN代码， 请与附近的Panasonic维修中心联系。

4 按【设定】。

E01=

5 用拨号键盘输入紧急电话号码， 最多30位数字。

6 按【设定】。

E02=

7 如果需要， 输入第二个紧急电话号码。
- 如果不需要输入， 请跳至步骤8。

8 按【设定】。

E03=

9 如果需要， 输入第三个紧急电话号码。
- 如果不需要输入， 请跳至步骤10。

10 按【设定】。

DIAL LOCK

注释：
- 在步骤5、 7和9中也可以使用电话簿输入紧急电话号码。一直按【+】或【−】，直到需要的名称显示出来，然后按【设定】。

更正紧急电话号码
- 按【◀】或【▶】将光标移至错误的数字，然后改正。
- 若要删除数字， 请将光标移至您想要删除的数字处， 然后按【停止】。

拨打紧急电话

1. 当本机显示下面的信息时，按**【数字式免提通话】**或拿起话筒。

DIAL LOCK

- 显示屏中将显示下面的信息。

示例：

E01=0123456 [±]

2. 按**【+】**或**【−】**，直到需要的紧急电话号码显示出来。

示例：

E03=6543210 [±]

3. 按**【设定】**。
- 本机将自动开始拨号。
- 如果文稿入口处有任何文稿，本机将开始传送传真。

取消拨号锁

1. 反复按**【目录】**，直到下面的信息显示出来。

DIAL LOCK

2. 按**【设定】**。

3. 输入您的PIN代码。

4. 按**【设定】**。

在传送或接收传真之后与对方通话

您可以在传真完毕后与对方通话。这样可以节省拨打另一个电话的费用和时间。

重要事项：
- **只有当对方的传真机配置有语音联系功能时，才能使用此功能。**

启动语音联系



1 当传送或接收文稿时，按【**数字式免提通话**】。

VOICE STANDBY

- 本机将以特殊的振铃方式呼叫对方。
- 当对方应答时，本机将发出特殊的振铃。

2 按【**数字式免提通话**】或拿起话筒开始通话。

注释：
- 如果您在传送期间启动语音联系并且对方应答，本机将在传送完所有文稿后以特殊的振铃通知您。
- 如果您在接收期间启动语音联系并且对方应答，本机将在传送完当前文稿页后以特殊的振铃通知您。

接收语音联系请求

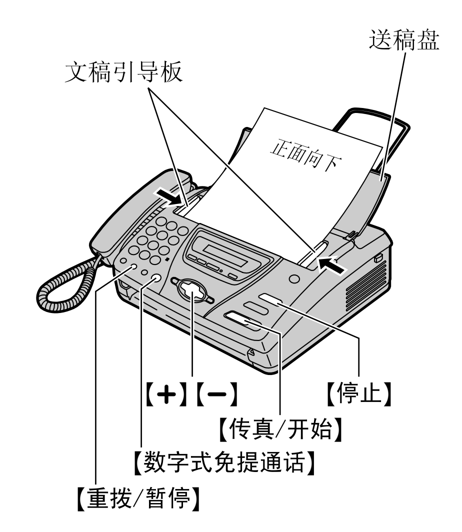
1 如果对方启动语音联系，本机将发出特殊的振铃声并且显示下面的信息。

PLEASE PICK UP

2 在发出特殊振铃声的10秒钟内，按【**数字式免提通话**】或拿起话筒开始通话。

注释：
- 如果在发出特殊振铃声的10秒钟内不应答：
  - 在答录/传真方式下，本机将播放欢迎信息并录音呼入的语音信息。
  - 在传真专用、电话或电话/传真等方式下，电话将被挂断。

手动发送传真



1 打开送稿盘。

2 将文稿引导板的宽度调节至文稿尺寸。

3 将文稿正面向下插入送纸器 （最多10页）， 直到本机抓住文稿并发出一次 “哔” 声为止。

STANDARD [±]

4 如果需要， 请反复按**【+】**或**【−】**选择需要的清晰度。

5 按**【数字式免提通话】**或拿起话筒。

TEL=

6 拨打传真号码。

7 开始发送。

当听到传真音时：

按**【传真/开始】**， 并且放回话筒 （如果正在使用）。

当对方应答您的呼叫时：

请求对方按下开始按钮。 听到传真音后， 按**【传真/开始】**并放回话筒 （如果正在使用）。

CONNECTING.....

重拨上次最后拨过的号码

按**【重拨/暂停】**。

- 如果占线， 本机将最多自动重拨3次该号码。
- 在重拨过程中， 将显示下面的信息。

WAITING REDIAL

- 若要取消重拨， 请按**【停止】**。

选择清晰度

根据文稿类型， 选择需要的清晰度。

－“STANDARD （标准）”： 用于普通文字大小的印刷或打印原稿。

－“FINE （精细）”： 用于文字较小的原稿。

－“SUPER FINE （超精细）”： 用于文字非常小的原稿。 此设定仅可用于其他兼容的传真机。

－“PHOTO （照片）”： 用于带有照片、 阴影图画等的原稿。

- 使用 “FINE （精细）”、 “SUPER FINE （超精细）” 或 “PHOTO （照片）” 等设定将会延长传送时间。
- 如果在送纸过程中改变清晰度设定， 将从下一页开始生效。

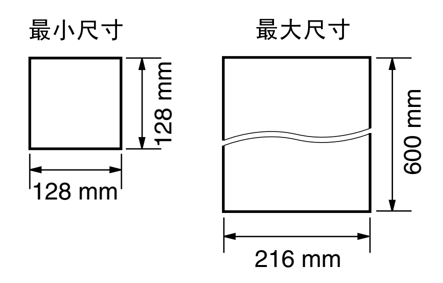
一次传送10页以上的文稿
插入文稿的前10页。 在最后一页送入本机前， 加放另外的页 （一次最多10页）。

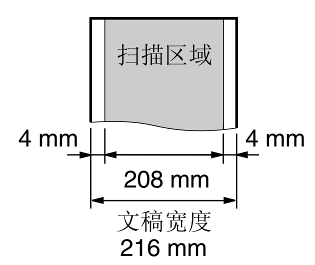
停止传送
按【停止】。
- 若要排出文稿， 请再次按【停止】。

发送报告以进行确认
此报告可以为您提供打印的传真发送结果的记录。 若要使用此功能， 请启动功能#04 （页 66）。 关于结果栏中的通讯信息， 请参阅页 72。

通讯报告
本机存储35次最新的传真通讯结果。 若要手动打印， 请参阅页 85。 若要在每进行35次新的通讯后自动打印， 请启动功能#22 （页 68）。 关于结果栏中的通讯信息， 请参阅页 72。

可以发送的文稿



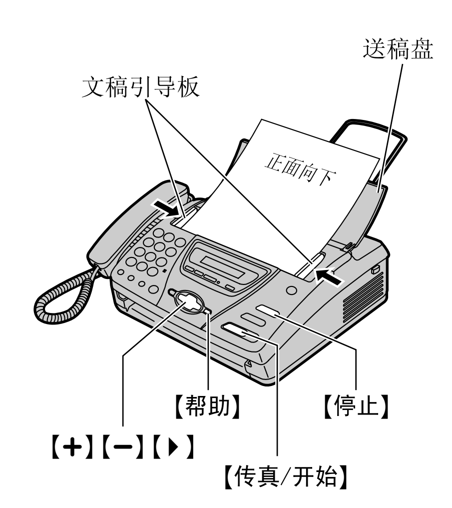


文稿重量
- 单页： 45 g/m^{2}至90 g/m^2
- 多页： 60 g/m^{2}至75 g/m^2

注释：
- 取下回形针、 订书钉或其他类似的固定物。
- 检查墨水、 浆糊或涂改液是否已经干了。
- 请勿发送下列类型的文稿：（使用复印件传送传真。）
  - 碳或无碳复写纸等化学处理纸
  - 带有静电的纸张
  - 严重卷曲、 褶皱或撕破的纸张
  - 表面带有涂膜的纸张
  - 图像模糊的纸张
  - 从正面可以看到反面打印的文字的纸张 （如报纸）
- 若要传送宽度小于A4尺寸 （210 mm） 的文稿， 我们建议您先利用复印机将原稿复印到A4或信纸尺寸的纸张上， 然后再传送复印的文稿。

通过电话簿发送传真

在使用此功能之前，应将需要的名称和电话号码编程存入电话簿中（页 25）。



1 打开送稿盘。

2 将文稿引导板的宽度调节至文稿尺寸。

3 将文稿正面向下插入送纸器（最多10页），直到本机抓住文稿并发出一次“哔”声为止。

```
STANDARD      [±]
```

4 如果需要，请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度（页 35）。

5 按【▶】。

```
DIRECTORY    [±]
```

6 按【+】或【−】，直到需要的名称显示出来。

示例：

```
Sam             [±]
```

- 若要确认电话号码，请按【帮助】。
- 有关使用电话簿的详细内容，请参阅页 29。

7 按【传真/开始】。

传真自动重拨

如果占线或无应答，本机将最多自动重拨3次该号码。

- 此功能也可以用于查询传送（页 50）和定时传送（页 68中的功能#25）。
- 在重拨过程中，将显示下面的信息。

```
WAITING REDIAL
```

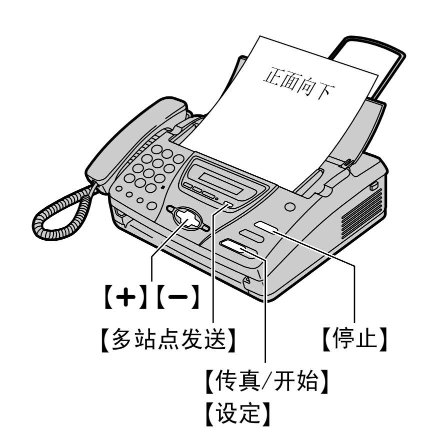
- 若要取消重拨，请按【停止】。

如果您的机器不能发送传真

- 在显示屏上确认已存储的电话号码，并检查所拨的号码是否被对方的机器应答（页 29）。
- 在拨号过程中将听到连接音，此声音会通知您对方机器的状态（页 71中的功能#76）。

多站点传送

此功能用于向所选择的多个站点 （它们的传真号码已经存储在电话簿中） 发送同样的文稿 （最多10个站点）。 在编程之前，确保所需的站点已经存储在电话簿中 （页25）。



1 正面向下插入文稿。
- 如果需要， 请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度 （页 35）。

2 一直按【多站点发送】， 直到下面的信息显示出来。

ENTRY BROAD

3 按【设定】。

DIR= [00]

4 按【+】或【−】， 直到需要的名称显示出来。

示例：

Bill [±]

5 按【设定】。

示例：

DIR=Bill [01]

- 若要编程其他站点， 请重复步骤4和步骤5 （最多10个站点）。

6 编程所有需要的站点之后，按【传真/开始】。
- 文稿将被送入本机并被扫描存入存储器。 然后本机将按顺序拨打每个号码， 以便将数据传送到每个站点。
- 传送完毕后， 存储的文稿将被自动消除， 并且本机将自动打印多站点发送报告。

注释：
- 所选站点的记录将被保存。 如果要发送到同一组站点， 请参阅页 40。
- 如果您选择 “FINE （精细）”、 “SUPER FINE （超精细）” 或 “PHOTO （照片）” 清晰度， 本机可以传送的文稿页数将减少。
- 如果文稿超过存储器容量， 将取消发送。
- 如果其中某个站点占线或无应答， 则此站点将被跳过。 所有的其它站点均被接通后， 全部跳过的站点将被最多重拨3次。

发送到同一组站点

当进行多站点传送时， 所选站点的记录将被保存。 如果经常向同一组站点发送文稿， 此功能将很有用。

1. 正面向下插入文稿。

2. 一直按**【多站点发送】**， 直到下面的信息显示出来。

```
RESEND
```

3. 按**【传真/开始】**。

取消多站点发送设定

1. 当本机显示下面的信息时， 按**【停止】**。

```
BROADCASTING
```

- 显示屏中将显示下面的信息。

```
SEND CANCELLED?
```

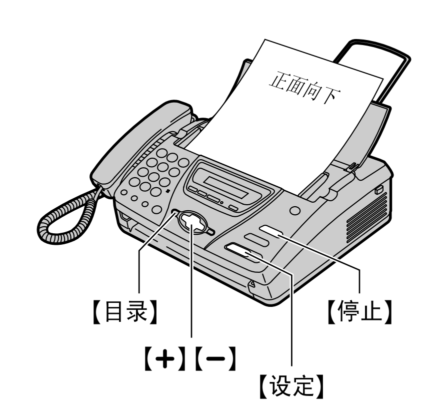
↕

```
YES:SET/NO:STOP
```

2. 按**【设定】**。

传送查询 （让对方机器提取您机器上的传真）

此功能允许其他人呼叫您的机器以提取您机器上装载的文稿。 这样做可以节省您的呼叫费用。 当机器设定为答录/传真、 电话/传真或传真专用方式时， 可以使用此功能。



1 正面向下插入文稿。
- 如果需要， 请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度 （页 35）。

2 反复按【目录】， 直到下面的信息显示出来。

POLLED

3 按【设定】。

=OFF [±]

4 按【+】或【−】以选择 “ON”。

=ON [±]

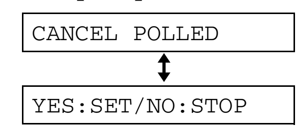
5 按【设定】。

POLLED ON

注释：
- 呼叫方支付文稿传送费用。
- 当定时发送设定为ON时 （页 68中的功能#25）， 不能使用传送查询。

取消传送查询

1. 当本机空闲时， 按【停止】。



2. 按【设定】。

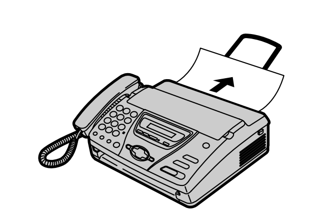
设定本机接收传真

	用作答录机和/或传真	仅用作传真

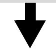
您想让本机如何接收来电



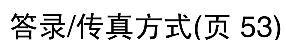
您希望自动接收所有电话和传真。



您有一条分开的电话线路， 专门用于传真。



按此方式设定本机。

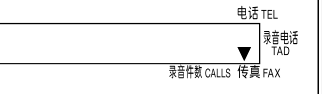


答录/传真方式(页 53)
显示屏上的箭头标志指向“录音电话”。



- 如果箭头标志指向 “电话”， 请按【**接收方式**】。

传真专用方式(页 45)
显示屏上的箭头标志指向“传真”。



- 如果箭头标志指向 “电话”， 请按【**接收方式**】。



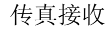
此为本机的工作方式。

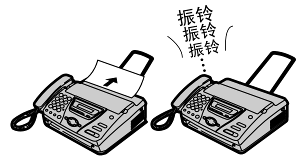
接收电话时：
本机将启动答录机并录音。
接收传真时：
本机将启动传真功能以接收文稿。



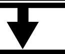
收到来电时：
所有的来电都将作为传真接收。

用作电话/自动传真



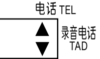


您希望自己应答电话而不振铃接收传真。



电话/传真方式(页 46)

显示屏上的箭头标志同时指向 “电话” 和 “传真”。



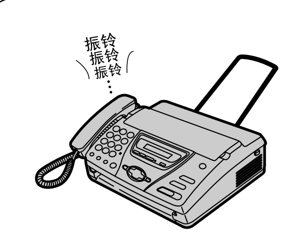
- 如果箭头标志指向 “电话”， 请按**【接收方式】**。



接收电话时：
本机将振铃。

接收传真时：
本机将接收传真文稿而不振铃。

大多数是电话



您打算自己应答来电。

电话方式(页 44)

显示屏上的箭头标志指向 “电话”。



- 如果箭头标志指向 “录音电话”、“传真” 或同时指向 “电话” 和 “传真”， 请按**【接收方式】**。

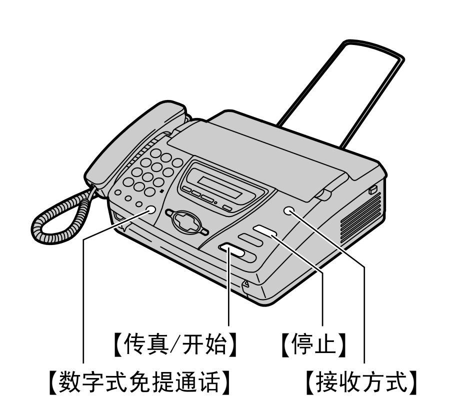

收到来电时：
您必须手动应答所有来电。若要接收传真文稿，请在每次收到传真时按**【传真/开始】**。

其它选择

遥控传真启动
您也可以使用电话分机接收传真。 听到传真信号音时， 用电话分机按**【∗】【9】**接收传真 （页 49）。

电话方式 （手动应答所有来电）

启动电话方式



如果显示屏上的箭头标志指向 “录音电话”、 “传真” 或同时指向 “电话” 和 “传真”， 请按**【接收方式】**。



手动接收传真

1 当本机振铃时， 按**【数字式免提通话】**或拿起话筒应答来电。

2 当需要接收文稿时、 听到传真呼叫音（慢哔声）、 或没有听到任何声音时， 按**【传真/开始】**。

```
CONNECTING.....
```

3 放回话筒 （如果正在使用）。
- 本机将开始接收传真。

注释：
- 如果您在10次振铃声之内不应答来电，本机将暂时启动答录机。
- 收到的记录纸比文稿略长。

停止接收

按**【停止】**。

友好接收功能

当您应答来电并且听到传真呼叫音 （慢哔声） 时， 本机将自动开始接收传真。
- 如果不需要此功能， 请将功能#46设定为OFF （页 69）。

存储器接收传真

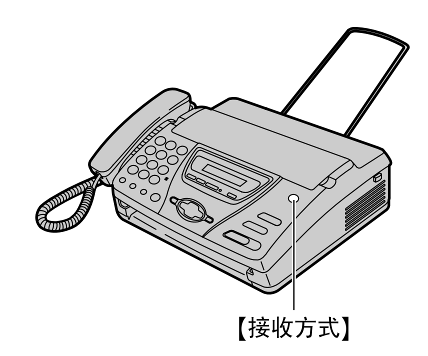
当检测到打印问题时， 本机会暂时将收到的文稿存入存储器。 当文稿保存在存储器中时， 显示屏上将交替显示出错信息和下面的信息。

```
FAX IN MEMORY
```

- 请按照第页 73上的说明排除故障。

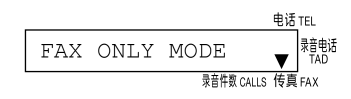
传真专用方式 （所有来电都作为传真接收）

启动传真专用方式



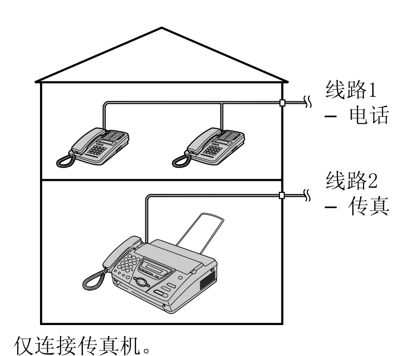
1 将功能#05设定为 “FAX ONLY” （页 66）。

2 如果显示屏上的箭头标志指向 “电话”， 请按【接收方式】。



- 当收到来电时， 本机将自动应答所有来电， 但是仅接收传真文稿。

注释：
- 可以改变在传真专用方式下应答来电前的振铃次数 （页 66中的功能#07）。
- 在电话和传真两者都使用的电话线路上， 不应使用此方式。 即使有人给您打电话， 本机也试图进行传真通讯。 我们建议您采用如下安装方式：
  示例：



仅连接传真机。

电话/传真方式 （振铃接收电话而不振铃接收传真）

当您位于传真机附近并且希望不振铃接收传真时， 可以使用此方式。

启动电话/传真方式

1 将功能#05设定为 “TEL/FAX” （页66）。

2 如果显示屏上的箭头标志指向 “电话”， 请按**【接收方式】**。



3 振铃音量设定应为开启 （页 24）。

收到传真呼叫时

1 当收到来电时， 传真机将不会立即振铃。

INCOMING CALL

- 持续时间取决于 “**电话/传真延迟振铃设定**”。

2 当传真机检测到传真呼叫音时， 传真机将自动接收文稿而不振铃。

注释 :
- 传真呼叫音由发送方的传真机自动生成。 某些传真机不具备此功能。

电话/传真延迟振铃设定
在传真机应答之前生成的振铃次数取决于页 66中功能#09的设定。 传真机在此期间不会生成能听到的振铃声。

收到电话呼叫时

1 当收到来电时，传真机将不会立即振铃。

```
INCOMING CALL
```

- 持续时间取决于 “**电话/传真延迟振铃设定**”。

2 当传真机检测不到传真呼叫音时，将振铃3次。



- 持续时间取决于 “**静音传真识别振铃设定**”。
- 呼叫方将听到不同的振铃回音。
- 如果已经录制了自己的电话/传真欢迎信息（页 54），将为呼叫方播放该信息。

3 应答来电。

- 如果来电未被应答，对于不发出传真呼叫音的对方传真机，本机将启动传真功能。

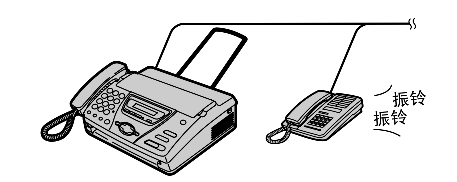
静音传真识别振铃设定

传真机生成能听到的振铃声以表明它正在接收电话。生成的振铃次数取决于页 69中功能#30的设定。此信号将不会在电话分机上振铃。

当连接了电话分机并且收到传真时

1 当收到来电时，传真机将不会立即振铃，但电话分机将振铃2次。

```
INCOMING CALL
```



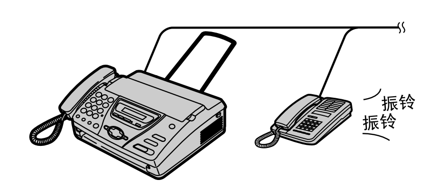
- 持续时间取决于 “**电话/传真延迟振铃设定**”。

2 当传真机检测到传真呼叫音时，传真机将自动接收文稿而不振铃。

当连接了电话分机并且收到电话时

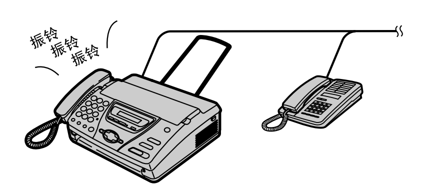
1 当收到来电时， 传真机将不会立即振铃， 但电话分机将振铃2次。

```
INCOMING CALL
```



- 持续时间取决于 “**电话/传真延迟振铃设定**”。

2 电话分机将不会振铃， 但传真机将振铃3次。



- 持续时间取决于 “**静音传真识别振铃设定**”。
- 呼叫方将听到不同的振铃回音。
- 如果已经录制了自己的电话/传真欢迎信息 （页 54）， 将为呼叫方播放该信息。

3 应答来电。
您可以利用电话分机应答来电。

1. 拿起话筒。

2. 当听到振铃回音时， 按**【∗】【0】**。

- 可以在功能#49中更改此代码 （页 70）。
- 如果来电未被应答， 对于不发出传真呼叫音的对方传真机， 本机将启动传真功能。

注释：

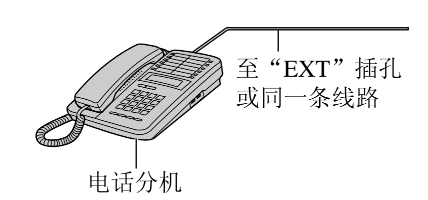
- 即使您利用电话分机应答来电并按下该代码， 传真机也可能根据电话分机类型启动传真功能。 按传真机上的**【停止】**可以与呼叫方通话。

电话分机

如果您将传真机与电话分机一起使用， 可以用电话分机接收传真文稿。 您不必按传真机上的**【传真/开始】**。

重要事项：

- **请用一部按键式电话机作为电话分机，并确切地输入传真启动代码。**



1 当电话分机振铃时， 拿起此分机的话筒。

2 当需要接收文稿时、 听到传真呼叫音（慢哔声）、 或没有听到任何声音时， 确切地按**【*】【9】**（预选传真启动代码）。

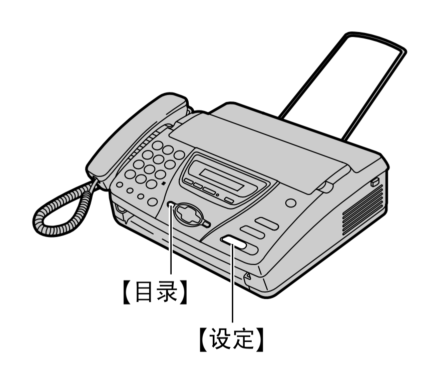
3 放回话筒。
- 本机将开始接收。

注释：

- 您可以在功能#41中改变传真启动代码（页 69）。

接收查询 （提取另一台传真机上的传真）

此功能使您可以从另一台兼容的机器上提取文稿。因此，由您支付呼叫费用。确保您的机器上没有送入任何文稿，并且对方的机器已准备好接收您的呼叫。



1 反复按【目录】，直到下面的信息显示出来。

```
POLLING
```

2 按【设定】。

```
FAX=
```

3 拨打传真号码。

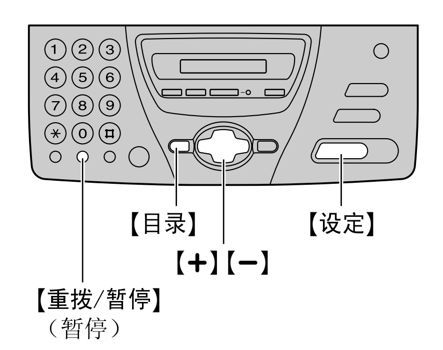
4 按【设定】。

```
CONNECTING.....
```

- 本机将开始接收传真。

寻呼机呼叫

当本机接收到传真文稿或语音信息时， 此功能可以使本机呼叫您的寻呼机。



1 按【目录】。

SYSTEM SET UP

2 按【#】， 然后按【7】【0】。

PAGER CALL

3 按【设定】。

=OFF [±]

4 按【+】或【−】以选择 “ON”。

=ON [±]

- 如果不需要此功能， 请选择“OFF”。

5 按【设定】。

NO.=

6 输入您的寻呼机号码。

- 您最多可以输入46位数字和/或暂停。

示例：

1 202 555 1234PP12345678PP5555#

－1 202 555 1234: 您的寻呼机号码

－PP: 暂停

－12345678: 您的寻呼机访问代码（如果需要）。

－5555 (示例): 您希望在寻呼机上显示的信息。

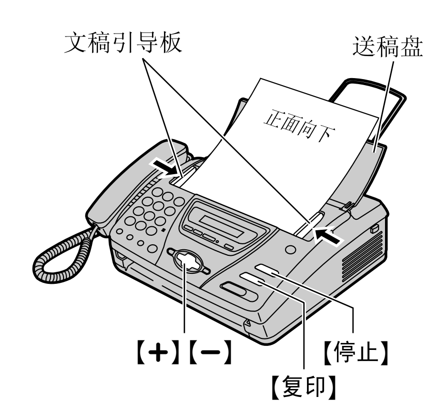
7 按【设定】。

8 按【目录】。

当您的寻呼机收到传呼时

您的寻呼机上将显示在步骤6中输入的信息（例如： 5555).

进行复印



1 打开送稿盘。

2 将文稿引导板的宽度调节至文稿尺寸。

3 将文稿正面向下插入送纸器 （最多10页）， 直到本机抓住文稿并发出一次“哔” 声为止。

```
STANDARD      [±]
```

● 如果需要， 请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度。

4 按【复印】。

● 本机将开始复印。

注释：

● 当您复印超过A4尺寸 （约300 mm） 的多页文稿时， 我们建议您每次插入一页。

● 所有可传送的文稿都能够被复印 （页37）。

● 复印的记录纸比文稿略长。

选择清晰度

根据文稿类型， 选择需要的清晰度。

–“FINE （精细）”： 用于印刷或打印的文字较小的原稿。

–“SUPER FINE （超精细）”： 用于文字非常小的原稿。

–“PHOTO （照片）”： 用于带有照片、 阴影图画等的原稿。

● 如果您选择 “STANDARD （标准）”， 将使用 “FINE （精细）” 清晰度进行复印。

停止复印

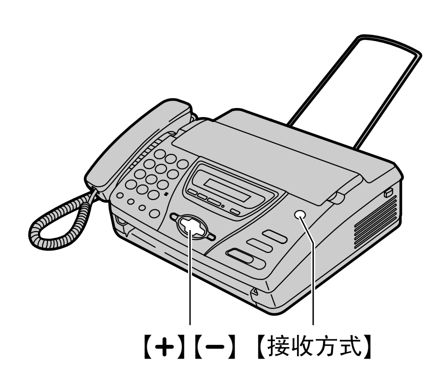
按【停止】。

● 若要排出文稿， 请再次按【停止】。

答录/传真方式 （自动接收电话和传真）

当设定为答录/传真方式时， 本机将作为传真机和/和答录机工作。
如果检测到传真音， 本机将自动接收传真。 如果检测到电话， 答录机将播放欢迎信息并且来电者可以留言。

设定语音和传真信息接收



1 确保功能#05设定为 “TAD/FAX” （页 66）。

2 如果显示屏上的箭头标志指向 “TEL”， 请按【接收方式】。



- 本机将播放预先录制的欢迎信息。
- 将显示用于录制传入信息的剩余时间。

示例： TIME = 10min

- 可以更改扬声器音量。 当收听欢迎信息时， 按【+】或【−】。

注释：
- 可以更改传入信息的录音时间 （页 66中的功能#10）。
- 当剩余时间很少时， 请消除不需要的信息 （页 59）。
- 当正在进行来电录音时， 可以通过扬声器监听。 如果不需要此功能， 请将功能#67设定为 “OFF” （页 70）。

答录/传真方式下的振铃设定

可以选择1、 2、 3、 4、 “TOLL SAVER （节省话费）” 或 “RINGER OFF （关闭振铃）”。 可以在功能#06中更改此设定 （页 66）。

— “TOLL SAVER （节省话费）”： 当您从远程位置呼叫本机时， 振铃次数会告诉您是否有新的语音信息。 如果本机在第二次振铃时应答， 则表示至少有一条新的语音信息。 如果本机在第四次振铃时应答， 则表示没有任何新的语音信息。 为节省话费， 应在听到第三次振铃时立即挂断电话。 第三次振铃表示没有新的语音信息。

— “RINGER OFF （关闭振铃）”： 本机将应答而不振铃。

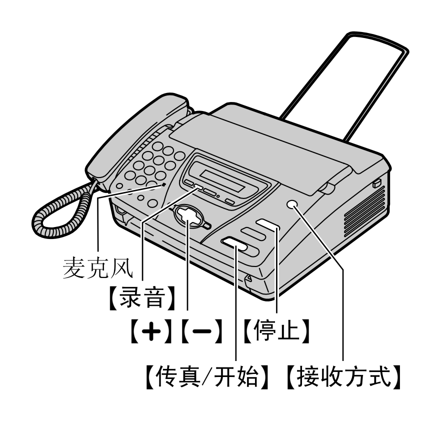
- 如果您申请并获得了来电显示服务， 应设定为2次或多次振铃。

录制您自己的欢迎信息

您可以录制自己的欢迎信息以便在答录/传真方式和电话/传真方式下使用。 录音时间不能超过16秒。 我们建议您录制不超过12秒钟的信息， 这样有利于接收传真。

建议的答录/传真欢迎信息： “这是 （您的名称、 公司和/或电话号码）。 我们现在无法应答。 如果您要发送传真， 请开始传送。 如果您要留言， 请在听到哔声后开始讲话。 谢谢。”

建议的电话/传真欢迎信息： “这是 （您的名称、 公司和/或电话号码）。 我们现在无法应答。 请稍候再试。 谢谢。”



1 开始录音。

对于答录/传真欢迎信息

按**【录音】**两次。

```
TAD GREETING
     ↕
PRESS START
```

对于电话/传真欢迎信息

按**【录音】**三次。

```
T/F GREETING
     ↕
PRESS START
```

2 按**【传真/开始】**。
- 发出一次长哔声， 并且根据您在步骤1中的选择在显示屏中显示下列信息。

答录/传真：

```
TAD   REC.  16s
```

电话/传真：

```
T/F   REC.  16s
```

3 在距麦克风20 cm处清楚地说话。
- 显示屏中将显示剩余的录音时间。

4 录音完毕后， 按**【停止】**。
- 本机将重复您的语音信息。 使用**【+】**或**【−】**调节音量。

注释：
- 您可以为自己的答录/传真欢迎信息选择60秒钟的时间 （页 70中的功能#54）。
  - 如果更改为60秒钟， 我们建议您在答录/传真欢迎信息中告诉来电者在开始传送传真之前按✱9。
  - 如果从60秒钟更改为16秒钟， 您自己的答录/传真欢迎信息将被删除。 当接收来电时， 将播放预先录制的欢迎信息。

检查答录/传真欢迎信息

1. 设定为答录/传真方式 （页 66中的功能#05）。
2. 如果显示屏上的箭头标志指向 “电话”， 请按**【接收方式】**。
   如果显示屏上的箭头标志指向 “录音电话”， 请按两次**【接收方式】**。

   `TAD/FAX MODE`

   - 本机将播放答录/传真欢迎信息。

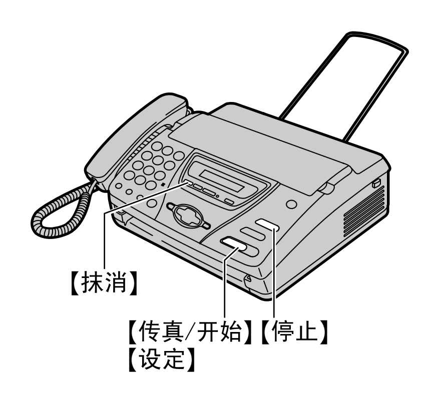
检查电话/传真欢迎信息

1. 设定为电话/传真方式 （页 66中的功能#05）。
2. 如果显示屏上的箭头标志指向 “电话”， 请按**【接收方式】**。
   如果显示屏上的箭头标志指向 “电话” 和 “传真”， 请按两次**【接收方式】**。

   `TEL/FAX MODE`

   - 本机将播放电话/传真欢迎信息。

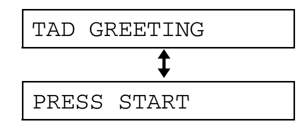
消除您自己录制的欢迎信息



1 开始消除。

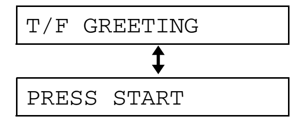
对于答录/传真欢迎信息

按**【抹消】**两次。

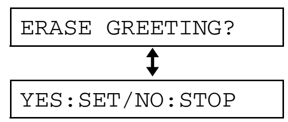


对于电话/传真欢迎信息

按**【抹消】**三次。



2 按**【传真/开始】**。



- 若要取消消除操作， 请按**【停止】**。

3 按**【设定】**。

GREETING ERASED

注释：

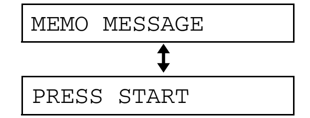
- 如果消除了您自己的答录/传真欢迎信息， 当收到来电时将播放预先录制的欢迎信息。

为他人或自己留下备忘录信息

若要为他人或您自己留下个人备忘录信息， 您可以录制语音备忘录。 以后可以直接或遥控重放此备忘录信息 （页 58, 60）。



1 按【录音】。



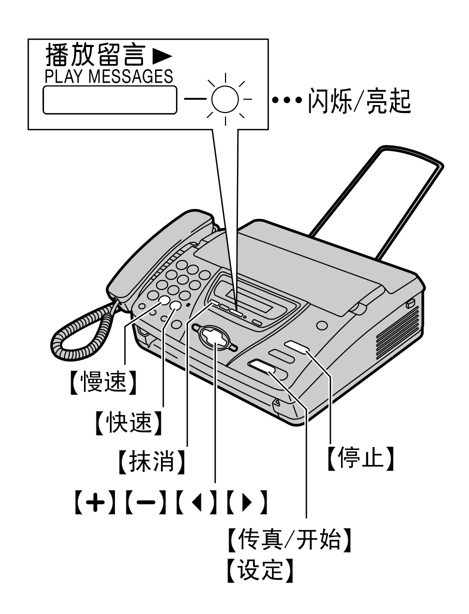
2 按【传真/开始】。
- 发出一次长哔声。

MEMO RECORDING

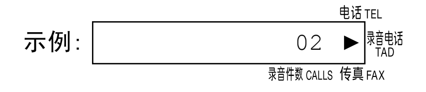
3 在距麦克风20 cm处清楚地说话。

4 录音完毕后， 按【停止】。

收听录音信息



当本机录制了新的语音信息时；
− 播放留言指示灯将闪烁。
− 显示屏中将显示录音信息总数。



− 如果启动了信息提示功能 （页 69中的功能#42）， 将发出缓慢的哔声。

按**【播放留言】**。
- 将只播放新的录音信息。
- 使用**【+】**或**【−】**调节扬声器音量。
- 重放所有新信息后， 播放留言指示灯将停止闪烁， 但仍然保持亮起。 如果此时按**【播放留言】**， 将播放所有录音信息。

重复信息

当收听信息时， 按**【◀】**。
- 如果在一条信息的前5秒钟内按**【◀】**， 将播放上一条信息。
- 若要重放特定的信息， 请按**【◀】**或**【▶】**查找您希望收听的信息。

跳过信息

按**【▶】**播放下一条信息。

停止重放

按**【停止】**。
- 如果在1分钟内按**【播放留言】**， 本机将继续播放剩余的信息。

语音时间/星期印记

在重放期间， 会有一个合成的声音告诉您每条信息的录制时间和星期几。

更改重放速度

按**【快速】**将以原速度的1.5倍速度播放信息。 按**【慢速】**将以原速度的一半速度播放信息。
- 若要恢复原速度， 请在快速或缓慢重放时再次按**【快速】**或**【慢速】**。

消除特定的信息

当收听希望删除的信息时， 按【抹消】。

清除所有信息

检查您是否收听了所有录音信息。

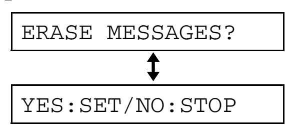
1. 按【抹消】。

ALL MESSAGES

↕

PRESS START

2. 按【传真/开始】。



3. 按【设定】。

从远程位置操作

您可以从远程位置呼叫本机并访问答录机。

重要事项：

- 预先编程遥控操作密码 （页 67中的功能#11）。
- 在外出之前将本机设定为答录/传真方式（页 53）。
- 使用按键式音频电话进行遥控操作。

帮助提示：

- 请剪下或备份卡 （页 61）， 并在外出时携带该卡。
- 当按任何键时， 应确切地按下。
- 在10秒钟内按遥控命令键。

收听录音信息

1 呼叫本机。

2 在播放答录/传真欢迎信息期间， 输入遥控操作密码。

3 开始遥控操作。

当有新的录音信息时

1. 发出一次长哔声。

2. 然后发出短哔声， 最多响8次。
- 这表示新信息的数量。

3. 新信息将被重放。

当没有新信息时
将不会发出短哔声。

1. 等待4秒钟或按**【5】**。

2. 将重放所有录音信息。

用遥控命令键进行遥控操作

【1】: 重复信息。 如果在一条信息的前5秒钟内按此键， 将播放上一条信息。

【2】: 跳过信息。

【4】: 只重复新信息。

【5】: 重放所有信息。

注释：

- 当本机的语音存储器已满时， 请消除不需要的信息。

其他遥控操作

消除特定的信息
当收听希望删除的信息时，按【✱】【4】。
- 将发出一次长哔声和三次短哔声。随后本机将重放下一条信息。

消除所有信息
按【✱】【5】消除所有信息。
- 将发出一次长哔声和三次短哔声。

监听房间
按【6】将监听安放本机的房间内的声音约30秒钟。
- 30秒钟过后，发出一次哔声。若要继续监听，请在10秒钟内再次按【6】。

录制标记信息
重放录音信息后，您可以留下一条附加信息。
1. 等待发出三次哔声，以确认遥控操作结束。
2. 听到一次哔声。
3. 等待约10秒钟。
4. 听到语音提示或听到一次哔声。
5. 留下信息。

重新录制欢迎信息
您可以更改答录/传真欢迎信息的内容。
1. 按【7】开始录音。
   - 发出一次长哔声。
2. 清晰地最多讲16秒。
   - 如果您暂停2秒钟以上，将发出6次哔声，并且录音将停止。在10秒钟内重复从步骤1开始的步骤。
3. 录音完毕后，按【9】。
   - 将播放新的欢迎信息。

答录机遥控操作

1. 呼叫本机。
2. 在播放欢迎信息期间，输入遥控操作密码。
3. 按遥控命令键。

键	遥控命令	键	遥控命令
【0】	跳过欢迎信息	【9】	停止重新录制欢迎信息
【1】	重复信息	【✱】【4】	消除特定的信息
【2】	跳过信息	【✱】【5】	消除所有信息
【4】	新信息重放	【8】【0】	改为电话方式
【5】	所有信息重放	【8】【1】	打开信息转移
【6】	房间监听	【8】【2】	关闭信息转移
【7】	重新录制欢迎信息	【8】【3】	打开寻呼机呼叫
		【8】【4】	关闭寻呼机呼叫
		【✱】【9】	启动传真功能

跳过欢迎信息

在重放欢迎信息期间， 按【0】。

● 本机将跳过剩余的欢迎信息。

打开或关闭信息转移

您必须预先编程转移电话号码 （页 70中的功能#60）。

按【8】【1】将打开信息转移。

按【8】【2】将关闭信息转移。

● 如果没有编程转移电话号码， 则不能启动此功能。 将发出6次哔声。

打开或关闭寻呼机呼叫

您必须预先编程寻呼机号码 （页 51中的功能#70）。

按【8】【3】将打开寻呼机呼叫。

按【8】【4】将关闭寻呼机呼叫。

● 如果没有编程寻呼机号码， 则不能启动此功能。 将发出6次哔声。

改变接收方式

按【8】【0】可以将接收方式从答录/传真方式改成电话方式。

● 您不能在同一来电期间回到答录/传真方式。 若要回到答录/传真方式， 请参阅下文。

从电话方式设定为答录/传真方式

1. 呼叫本机并等待10次振铃。
   ● 答录机将暂时应答呼叫。
2. 在播放欢迎信息期间， 输入遥控操作密码。
   ● 发出一次长哔声， 本机将切换到答录/传真方式。
3. 放回话筒。

将录音信息转移到另一个电话

此功能允许本机在每次录制传入的语音信息时呼叫指定的电话号码。 您可以通过遥控操作在同一来电期间提取转移的信息。

重要事项：
- **若要使用此功能， 应首先编程转移电话号码 （页 70中的功能#60）， 并将本机设定为答录/传真方式。**
- **您必须将语音提示功能设定为ON （页 69中的功能#47） 或预先录制您自己的转移欢迎信息。**

此功能的工作方式：
1. 传入的语音信息被录制到您的机器中。
2. 您的机器呼叫转移电话号码。
3. 用转移电话应答呼叫。
4. 本机将播放预先录制的转移欢迎信息。
   - 您可以录制自己的转移欢迎信息。
5. 输入遥控操作密码， 然后通过遥控操作提取信息 （页 60）。

录制您自己的转移欢迎信息

录音时间不能超过16秒。

建议的信息： “这是来自 （您的名称、公司和/或电话号码） 的转移信息。 请输入您的遥控操作密码。”

1 按**【目录】**。

```
SYSTEM SET UP
```

2 按**【♯】**， 然后按**【6】【1】**。

```
TRNS-GREETING
```

3 按**【设定】**。

```
CHECK        [±]
```

4 按**【+】**或**【−】**以选择 “RECORD”。

```
RECORD       [±]
```

5 按**【设定】**。

6 在距麦克风20 cm处清楚地说话。
- 显示屏中将显示剩余的录音时间。

示例：

```
TRNS  REC.  15s
```

7 录音完毕后， 按**【停止】**。
- 本机将重复您的语音信息。 使用**【+】**或**【−】**调节音量。

8 按**【目录】**。

检查转移欢迎信息

1. 按【目录】、【♯】【6】【1】，然后按【设定】。
2. 按【+】或【−】以选择 “CHECK”。
3. 按【设定】。
   - 本机将播放您的语音信息。
4. 按【目录】。

消除您自己的转移欢迎信息

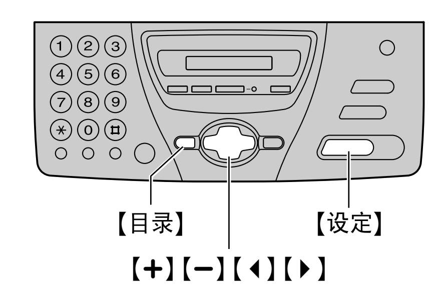
1. 按【目录】、【♯】【6】【1】，然后按【设定】。
2. 按【+】或【−】以选择 “ERASE”。
3. 按【设定】。
   - 您自己的信息将被消除。
4. 按【目录】。

注释：
- 当转移呼叫时， 将播放预先录制的转移欢迎信息。
- 如果语音提示功能设定为OFF （页 69中的功能#47） 并且您已经消除自己的转移欢迎信息， 信息转移功能将被取消。

编程

本机可以提供各种编程功能。

一般编程方法



1 按【目录】。

```
SYSTEM SET UP
```

2 按【设定】。

```
PRESS[◀▶]&[SET]
```

3 选择您想编程的功能。

对于基本功能

按【◀】或【▶】，直到需要的功能显示出来。

对于高级功能

1. 按【◀】或【▶】，直到下面的信息显示出来：

```
ADVANCED MODE
```

2. 按【设定】。
3. 按【◀】或【▶】，直到需要的功能显示出来。

4 按【设定】。
- 将显示此功能的现行设定。

5 按【+】或【−】，直到需要的设定显示出来。
- 此步骤可能因功能不同而略有差别。

6 按【设定】。
- 您选择的设定已完成，将显示下一个功能。

7 若要结束编程，请按【目录】。

直接输入程序代码进行编程

您可以直接输入程序代码（#和2位数字）来选择功能，而无需使用【◀】或【▶】。

1. 按【目录】。
2. 按【#】和2位数代码。
3. 执行本页中的步骤4到步骤7。

取消编程

按【目录】结束编程。

基本功能

代码#01： 设定日期和时间

`SET DATE & TIME`

关于详细情况， 请参阅页 20。

代码#02： 设定您的抬头

`YOUR LOGO`

关于详细情况， 请参阅页 21。

代码#03： 设定传真号码

`YOUR FAX NO.`

关于详细情况， 请参阅页 23。

代码#04： 打印发送报告

`SENDING REPORT`

打印并检查关于传真传送结果的发送报告（页 36）。

ERROR （默认值）： 仅在传真传送失败时打印发送报告。

ON： 每次传送传真后都打印发送报告。

OFF： 将不打印发送报告。

代码#05： 更改自动应答方式下的接收方式

`AUTO ANSWER`

TAD/FAX （默认值）： 电话答录机/传真方式 （页 53）

FAX ONLY： 传真专用方式 （页 45）

TEL/FAX: 电话/传真方式 （页 46）

代码#06： 改变答录/传真方式下的振铃设定

`TAD RING COUNT`

改变在答录/传真方式下本机应答来电前的振铃次数。 您可以选择1、 2 （默认值）、 3、 4、 “TOLL SAVER” 或 “RINGER OFF”。 关于详细情况， 请参阅页 53。

代码#07： 改变传真专用方式的振铃设定

`FAX RING COUNT`

改变在传真专用方式下本机应答来电前的振铃次数。 您可以选择1、 2 （默认值）、 3或4。

代码#09： 改变电话/传真延迟振铃设定

`TEL/FAX RING`

如果在电话/传真方式下使用电话分机， 应选择所需的电话分机振铃次数。 您可以选择1、 2 （默认值）、 3或4。 关于详细情况， 请参阅页 46, 47, 48。

代码#10: 改变传入信息录音时间

`RECORDING TIME`

VOX （默认值）： 无限制。

1 MIN： 最多1分钟。

代码#11: 设定遥控操作密码

```
REMOTE TAD ID
```

1. 执行页 65中的步骤1-4。

2. 输入任意3位数字。
- 默认代码是 “111”。
- 不要使用0和7。

3. 按【设定】。

4. 按【目录】。

代码#13: 设定拨号方式

```
DIALLING MODE
```

如果您不能拨号， 请根据您的电话线路服务改变此设定。

TONE （默认值）： 用于音频拨号服务。

PULSE： 用于转盘脉冲拨号服务。

代码#19: 设定时钟输入/显示

```
CLOCK DISPLAY
```

LCD显示以及打印的列表和报告都将以选定的时钟输入指示出来。

24H （默认值）： 24 小时时钟

12H： 12 小时时钟

高级功能

代码#22: 设定通讯报告以便自动打印

`AUTO JOURNAL`

ON （默认值）： 在每进行35次新的传真通讯后， 本机将自动打印通讯报告 （页36）。

OFF： 本机将不打印通讯报告， 但仍然保留最后35次传真通讯的记录。

代码#23: 向海外发送文稿

`OVERSEAS MODE`

如果您难以向海外发送传真， 请在开始发送前启动此功能。 此功能可以降低传送速度以便于发送文稿。

- 此功能对于多站点发送无效。
- 电话费也许更贵。

ON： 传送完毕后， 此功能将自动关闭。

OFF （默认值）： 关闭此功能。

代码#25: 定时发送传真

`DELAYED SEND`

此功能使您可以利用电话公司提供的电话费减价时间。 此功能可以设定24小时以内的时间。

- 当传送查询 （页 41） 设定为ON时， 此功能无效。

发送文稿：

1. 插入文稿。
2. 执行页 65中的步骤1-4。
3. 按【+】或【−】以选择 “ON”。
4. 按【设定】。
5. 输入传真号码。
6. 按【设定】。
7. 输入传送开始时间。
   - 如果您选择的时钟显示是 “12H” （页 67中的功能#19）， 请按【*】选择 “AM” 或 “PM”。
8. 按【设定】。
9. 按【目录】。

- 若要在编程后取消， 请按【停止】， 然后按【设定】。

代码#26: 设定来电显示表以便自动打印

`AUTO CALL. LIST`

ON （默认值）： 在每20个新的来电之后， 本机将自动打印来电显示表 （页31）。

OFF： 本机将不打印来电显示表， 但仍然记录最后20个来电者的信息。

代码#30: 改变静音传真识别振铃设定

`SILENT FAX RING`

改变在电话/传真方式下本机检测到电话时的振铃次数。 您可以选择3 （**默认值**）、 4、 5、 6、 7、 8或9。关于详细情况， 请参阅页 47。

代码#39: 改变显示对比度

`LCD CONTRAST`

NORMAL （**默认值**）： 用于普通的显示对比度。

DARKER： 当显示对比度太亮时使用。

代码#41: 改变传真启动代码

`FAX ACTIVATION`

如果您使用电话分机并想用它接收传真， 请启动此功能并编程启动代码。

1. 执行页 65中的步骤1-4。
2. 按**【+】**或**【−】**以选择 “ON”。
3. 按**【设定】**。
4. 使用0-9和✱输入您的代码 （2到4位）。
   - 默认代码是 “✱9”。
   - 不要输入 “0000”。
5. 按**【设定】**。
6. 按**【目录】**。

代码#42: 设定信息提示

`MESSAGE ALERT`

当有新的语音信息时发出哔声以通知您。 如果您听到缓慢的哔声， 请按**【播放留言】**收听录音信息。 哔声将停止。

ON： 您将听到一次哔声。

OFF （**默认值**）： 关闭此功能。

代码#43: 设定录音时间提示

`REC. TIME ALERT`

当剩余录音时间不足60秒钟时发出哔声以通知您。 如果您听到缓慢的哔声， 请消除录音信息 （页 59）。 哔声将停止。

ON： 您将听到一次哔声。

OFF （**默认值**）： 关闭此功能。

代码#46: 设定友好接收

`FRIENDLY RCV`

当应答来电并且听到传真呼叫音 （慢哔声） 时， 自动接收传真。

ON （**默认值**）： 您不必按**【传真/开始】**即可接收传真。

OFF： 您必须按**【传真/开始】**才能接收传真。

代码#47: 设定语音提示

`VOICE GUIDANCE`

如果您希望听到语音提示， 请启动此功能。

ON （**默认值**）： 您将听到友好的接收语音提示、 预先录制的信息和语音时间/星期印记。

OFF： 关闭此功能。

代码#49: 设定自动挂断

```
AUTO DISCONNECT
```

若要在电话/传真方式下用电话分机应答来电 （页 48）， 请启动此功能并编程代码。

1. 执行页 65中的步骤1-4。
2. 按【+】或【−】以选择 “ON”。
3. 按【设定】。
4. 使用0-9和*输入您的代码 （2到4位）。
   - 默认代码是 “*0”
5. 按【设定】。
6. 按【目录】。

代码#54: 改变您自己答录/传真欢迎信息的录音时间

```
GREETING TIME
```

16s （默认值）： 最多16秒钟。

60s： 最多60秒钟。

关于详细情况， 请参阅页 55。

代码#58: 设定原稿方式

```
ORIGINAL
```

若要发送或复印字迹较淡或较暗的文稿，请在开始传送或复印之前设定此功能。

NORMAL （默认值）： 用于正常字迹。

LIGHT： 用于较淡字迹。

DARKER： 用于较暗字迹。

代码#60: 设定信息转移

```
MESSAGE TRANS.
```

若要将录制的传入信息转移到另一个电话（页 63）， 请启动此功能并编程转移电话号码。

1. 执行页 65中的步骤1-4。
2. 按【+】或【−】以选择 “ON”。
3. 按【设定】。
4. 输入转移电话号码。
5. 按【设定】。
6. 按【目录】。

代码#61: 检查、 录制或消除转移欢迎信息

```
TRANS-GREETING
```

关于详细情况， 请参阅页 63, 64。

代码#67: 设定传入信息监听

```
ICM MONITOR
```

当答录机录制信息时通过扬声器听到传入的信息(ICM)。

ON （默认值）： 您可以监听来电。

OFF： 关闭此功能。

代码#70: 呼叫您的寻呼机

```
PAGER CALL
```

关于详细情况， 请参阅页 51。

代码#76: 设定连接音

```
CONNECTING TONE
```

如果在发送传真时经常出故障，此功能可以使您听到连接音：传真音、振铃回音和忙音。您可以确认对方机器的状态。
- 如果继续响起回铃音，则说明对方机器可能不是传真机或记录纸已用完。检查对方的情况。
- 连接音的音量不能调节。

ON（默认值）：您将听到连接音。

OFF：关闭此功能。

代码#80: 将高级功能重置成默认设定

```
SET DEFAULT
```

重置高级功能：

1. 执行页 65中的步骤1-4。

2. 按**【+】**或**【−】**以选择“YES”。

3. 按**【设定】**。

4. 再次按**【设定】**。

5. 按**【目录】**。

报告

如果您的机器不能发送传真， 请检查下列内容：
－您拨打的号码正确。
－对方的机器是传真机。

如果仍有问题， 请按照打印在发送和通讯报告上的通讯信息进行纠正 （页 36）。

COMMUNICATION ERROR
(代码： 41-72, FF)
● 发生了传送或接收错误。 请再试一次或检查对方的情况。

DOCUMENT JAMMED
● 文稿被卡住。 清除卡住的文稿 （页 78）。

ERROR-NOT YOUR UNIT
(代码： 53, 54, 59, 70)
● 因为对方传真机的故障而发生了发送或接收错误。 检查对方的情况。

MEMORY FULL
● 因为存储器已满而未收到文稿。

NO DOCUMENT
● 文稿没有正确送入本机。 请重新插入文稿并再试一次。

OTHER FAX NOT RESPONDING
● 对方的传真机占线或记录纸用完。 再试一次。
● 文稿没有正确送入本机。 请重新插入文稿并再试一次。
● 对方传真机的振铃次数太多。 手动发送传真 （页 35）。
● 对方的机器不是传真机。 检查对方的情况。
● 您拨打的号码无效。

PAPER JAMMED
● 记录纸卡住了。 清除被卡住的纸 （页 79）。

PAPER OUT
● 本机中的记录纸用完了。 安装记录卷纸 （页 19）。
● 机盖被打开了。 请关好并再试一次。

PRESSED THE STOP KEY
● 按了**【停止】**， 传真通讯被取消。

PRINTER OVERHEATED
● 打印机过热。 让机器冷却下来。

THE COVER WAS OPENED
● 机盖被打开了。 请关好并再试一次。

OK
● 传真通讯成功了。

显示

如果本机检测到故障， 显示屏中将显示下列一条或多条信息。

CALL SERVICE 1

CALL SERVICE 2

● 本机发生了故障。 请与维修人员联系。

CHECK COVER

↕

OUT OF PAPER

● 机盖被打开了。 请关好盖。
● 本机中的记录纸用完了。 安装记录卷纸（页 19）。

CHECK DOCUMENT

● 文稿没有正确送入本机。 重新插入文稿。 如果频繁发生送纸错误， 请清洁送纸滚筒 （页 81）， 然后再试一次。
● 试图传送长于600 mm的文稿。 请按【停止】取下文稿。 将文稿分成两页或多页， 然后再试一次。

CHECK MEMORY

● 存储器内容 （电话号码、 参数等） 被消除了。 重新编程。

DIRECTORY FULL

● 在电话簿中已经没有空间可以存储新项目。 消除不需要的项目 （页 28）。

FAX IN MEMORY

● 本机的存储器中存有文稿。 参阅其它显示信息说明以将文稿打印出来。

MEMORY FULL

● 存储器中没有剩余空间可以用于录制语音信息。 消除不需要的信息 （页 59, 61）。

NO RESPONSE

● 对方的传真机占线或记录纸用完。 再试一次。

NO TAD GREETING

● 没有录制您的答录/传真欢迎信息。 录制信息 （页 54）。
● 语音提示功能被设定为OFF。 启动页 69 中的功能#47。 将采用预先录制的欢迎信息。

NO TRNS-GREET.

● 没有录制您的转移欢迎信息。 录制信息（页 63）。
● 语音提示功能被设定为OFF。 启动页 69 中的功能#47。 将采用预先录制的欢迎信息。

PAPER JAMMED

● 记录纸被卡住。 清除被卡住的纸 （页 79）。

POLLING ERROR

● 对方的传真机不提供查询功能。 检查对方的情况。

REDIAL TIME OUT

● 对方的传真机占线或记录纸用完。 再试一次。

出错信息

REMOVE DOCUMENT

- 文稿被卡住。清除卡住的文稿 （页 78）。

TRANSMIT ERROR

- 发生了传送错误。再试一次。

UNIT OVERHEATED

- 本机太热。让机器冷却下来。

当有的功能不工作时， 请检查此处

一般情况

不能打电话和接电话。
- 没有连接电源线或电话线。 检查连接（页 17）。
- 如果您使用分离器连接本机， 请将其取下， 将本机直接连接到墙壁插孔。 如果本机工作正常， 则检查分离器。

不能打电话。
- 拨号方式设定有错误。 改变功能#13的设定 （页 67）。

本机不工作。
- 从电话线上拔下本机， 然后在电话线上连接已知工作正常的电话机。 如果此电话工作正常， 请与维修人员联系以便修理本机。 如果此电话不能正常工作， 请与电话公司联系。

本机不振铃。
- 振铃音量被设定为关。 调节音量 （页 24）。
- 功能#06的振铃设定被设为 “RINGER OFF”。 改成其他振铃设定 （页 66）。

对方抱怨他们只能听到传真音但不能通话。
- 设定了传真专用方式。 通知对方此号码是传真专用号码。
- 改成答录/传真 （页 53）、 电话 （页 44） 或电话/传真方式 （页 46）。

【重拨/暂停】键工作不正常。
- 如果在拨号时按此键， 将会插入暂停。 如果在听到拨号音后立即按此键， 将重拨最后一次拨打的号码。

接收方式不能正常工作。
- 设定了电话/传真方式 （页 46）。

在编程过程中， 不能输入代码或密码号码。
- 全部或部分号码相同。 更改号码 ： 功能 #11 （页 67）、 #41 （页 69） 和#49 （页 70）。

免提电话不工作。
- 在安静的房间使用免提电话。
- 如果听不清对方的声音， 应调节音量。

传真-发送

不能发送文稿。
- 电话线连到了本机上的EXT插口。连接到LINE插口 （页 17）。
- 对方的传真机占线或记录纸用完。 再试一次。
- 对方的机器不是传真机。 检查对方的情况。
- 对方传真机的振铃次数太多。 手动发送传真 （页 35）。

对方抱怨其收到的文稿上的文字变形或不清晰。
- 如果您的电话线路具备特殊的电话服务， 如呼叫等待， 在传真传送过程中可能启动了这类服务。 请将本机连接到没有这类服务的电话线路。
- 同一条线路上的电话分机没有挂机。 放回分机的话筒， 然后再试一次。
- 尝试复印文稿。 如果复印图像清晰， 则说明可能是对方的机器有问题。

对方抱怨其收到的文稿上有污迹或黑线。
- 玻璃或滚筒脏了。 清洁它们 （页 81）。

不能发送海外传真。
- 使用功能#23的海外传送方式 （页 68）。
- 在电话号码结尾加两次暂停或手动拨号。

本机排出空白纸张。
- 记录卷纸安装不正确。 确保纸张明亮面朝下， 然后重新安装纸张 （页 19）。
- 对方没有将文稿正确地放在其传真机上。 检查对方的情况。

您的记录纸上出现白线或污迹。
- 玻璃或滚筒脏了。 清洁它们 （页 81）。

打印质量差。
- 对方发送了不清晰的文稿。 要求他们发送比较清晰的文稿复印件。
- 热敏头脏了。 清洁它 （页 83）。

对方抱怨其不能发送文稿。
- 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。 安装纸张 （页 19） 或清除卡住的纸 （页 79）。

传真-接收

不能接收文稿。
- 电话线连到了本机上的EXT插口。 连接到LINE插口 （页 17）。

不能自动接收文稿。
- 接收方式被设定为电话方式。 设定成答录/传真 （页 53）、 传真专用 （页 45） 或电话/传真方式 （页 46）。
- 应答来电的时间太长。 减少振铃次数 ： 功能#06 （页 66）、 #07 （页 66）、 #09 （页 66） 和#30 （页 69）。
- 欢迎信息太长。 缩短信息 （页 54）。

虽然显示下面的信息， 但没有收到传真。

```
CONNECTING.....
```

- 来电不是传真。 将接收方式改为电话方式 （页 44） 或答录/传真方式 （页 53）。

接收方式

不能选择想要的接收方式。
- 如果希望设定答录/传真、传真专用或电话/传真方式，请使用功能#05 （页 66）选择所需的方式，然后反复按**【接收方式】**，直到需要的方式显示出来。
- 如果希望设定电话方式， 请反复按**【接收方式】**， 直到电话方式显示出来。

对方抱怨其不能发送文稿。
- 反复按【**接收方式**】，直到答录/传真、传真专用或电话/传真方式显示出来。

复印

本机不能复印。
- 在编程过程中不能进行复印。在编程后或停止编程以进行复印。

在复印的文稿上出现黑白线或污迹。
- 玻璃或滚筒脏了。清洁它们（页 81）。

复印图像变形。
- 热敏头脏了。清洁它（页 83）。

复印文稿空白。
- 记录卷纸安装不正确。确保纸张明亮面朝下，然后重新安装纸张（页 19）。

答录机

不能从远程位置提取录音信息。
- 确切而用力地按遥控操作密码（页 60）。

对方抱怨其不能留言。
- 存储器已满。消除不需要的信息（页 59）。

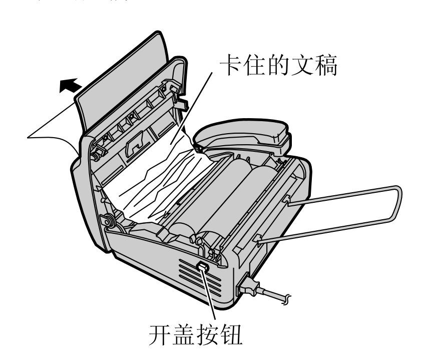
如果停电

- 本机将不工作。
- 本机在设计上不具备停电时拨打紧急电话的功能。因此应安装替代装置以接通紧急情况服务。
- 传真传送和接收将被中断。
- 如果编程了定时传送（页 68中的功能 #25），但停电期间已过了开始时间，恢复供电后将立即进行传送。

文稿卡住-发送

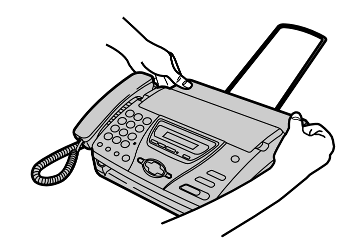
如果送纸期间本机没有排出文稿，应取出卡住的文稿。

1 按开盖按钮打开机盖，小心地取出卡住的文稿。



- 在打开机盖之前，切勿用力拉出卡住的文稿。

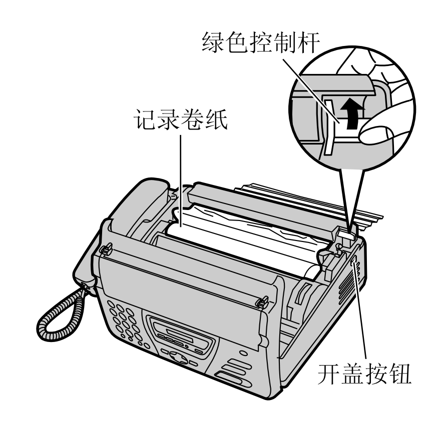
2 向下按两端，牢固地关好机盖。



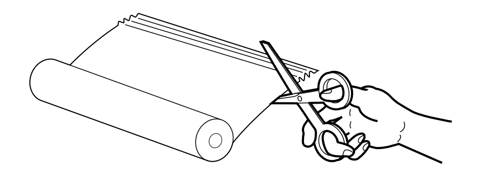
记录纸卡纸

如果在接收传真或复印期间本机不排出任何记录纸，则说明记录纸卡住了。取出卡住的纸张。

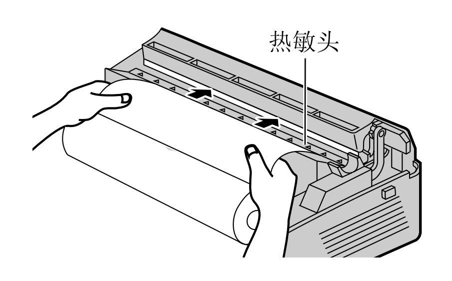
1 按开盖按钮打开机盖。抬起绿色控制杆以释放裁纸器，然后取出记录卷纸。



2 剪下褶皱部分，然后将记录卷纸按正确方向放入本机。



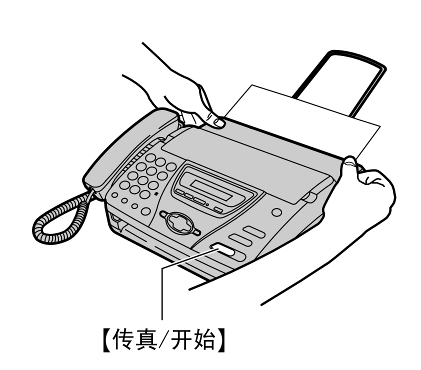
3 将纸张的引导边缘插入热敏头上方的开口，并将纸张拉出本机。



- 确保卷纸上没有松弛的地方。
- 如果不能插入纸张，应再次抬起绿色控制杆。

4 向下按两端，牢固地关好机盖。

```
PRESS START
```

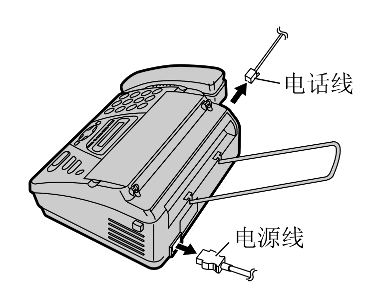


5 按**【传真/开始】**
- 本机将稍微排出一部分纸张并将其切断。
- 如果在30秒钟内没有按**【传真/开始】**，本机将自动稍微排出一部分纸张并将其切断。
- 每次关闭机盖时都将打印一条信息。 如果记录纸安装反了， 将不会打印信息。 应正确安装纸张。

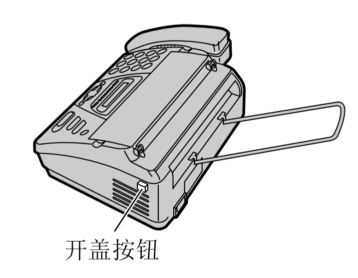
送稿器

在下列情况下需要清洁送稿器：
- 经常发生走纸不顺的情况。
- 当传送或复印时在原稿上出现污迹或黑白条。

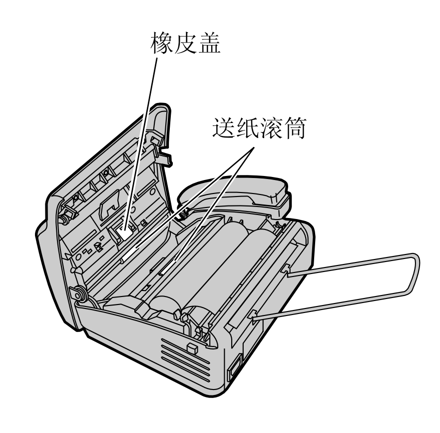
1 断开电源线和电话线。



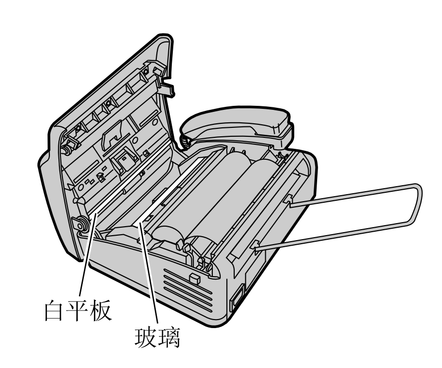
2 按开盖按钮打开机盖。



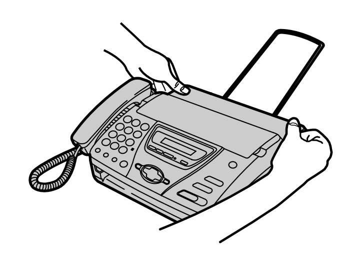
3 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁送纸滚筒和橡胶薄片， 然后让所有部件完全干燥。



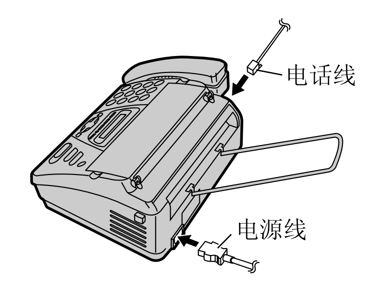
4 用干的软布清洁白平板和玻璃。



5 向下按两端， 牢固地关好机盖。



6 连接电源线和电话线。

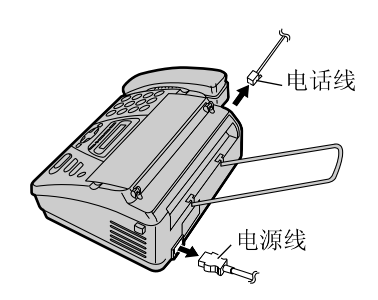


注意：
● 请勿使用纸制品， 如纸毛巾或纸巾等擦拭本机内部。

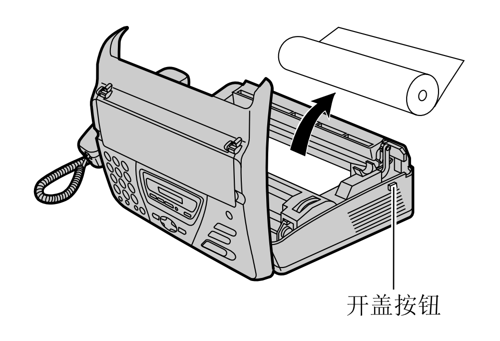
热敏头及其盖

如果在复印/接收的文稿上出现污迹或黑白条， 应检查热敏头及其盖上是否有灰尘。清洁上面的灰尘。

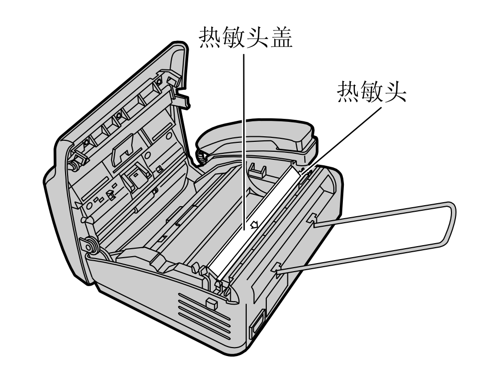
1 断开电源线和电话线。



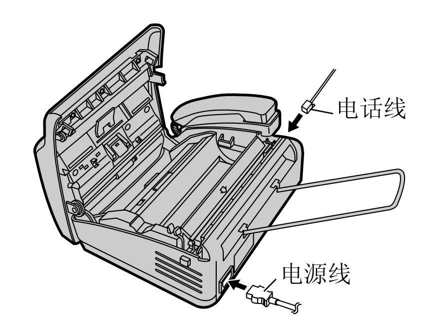
2 按开盖按钮打开盖， 然后取下记录卷纸。



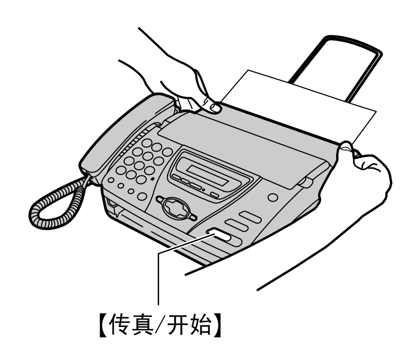
3 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁热敏头及其盖， 然后让所有部件完全干燥。



4 连接电源线和电话线。



5 安装记录纸， 按下机盖两端牢固地关闭机盖， 然后按**【传真/开始】**（页19）。



注意：
- 为防止因静电而导致工作不正常， 不要使用干布， 也不要直接接触热敏头。

参考列表和报告

您可打印出以下列表和报告供您参考。

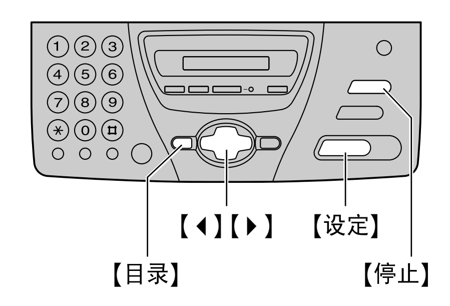
基本功能列表：
为您提供基本编程功能的现行设定 （页 66）。

高级功能列表：
为您提供高级编程功能的现行设定 （页 68）。

电话号码表：
为您提供电话簿中存储的名称和电话号码 （页 25）。

通讯报告：
保存传真发送与接收的记录。 此报告在每进行35次传真通讯后自动打印出来 （页 68 中的功能#22）。

来电显示表：
在取得来电显示服务之后保存最后20个来电者的记录。 此报告在每出现20个来电者后自动打印出来 （页 31）。



1 反复按**【目录】**， 直到下面的信息显示出来。

PRINT REPORT

2 按**【设定】**。

3 按【◀】或【▶】， 直到显示出需要的项目。

BASIC LIST

ADVANCED LIST

TEL NO. LIST

JOURNAL REPORT

CALLER ID LIST

4 按**【设定】**开始打印。

PRINTING

- 若要停止打印， 则按**【停止】**。

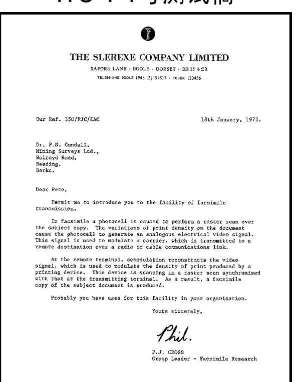
5 按**【目录】**。

本产品的技术数据

适用线路：	公用交换电话网络
文稿尺寸：	最大宽度216 mm/最大长度600 mm
有效扫描宽度：	208 mm
记录纸尺寸：	216 mm × 最长30 m卷纸
有效打印宽度：	208 mm
传送时间*1：	约15秒/页 （原稿方式） *2
扫描密度：	水平： 8 pels/mm 垂直： 3.85线/mm － 标准清晰度， 7.7线/mm － 精细/照片清晰度， 15.4线/mm － 超精细清晰度
照片清晰度：	64级
扫描仪类型：	密接图像传感器
打印机类型：	热敏打印
数据压缩系统：	改良霍夫曼 (MH)、 改良 READ (MR)
调制解调器速度：	9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps； 自动降速
操作环境：	5 °C－35 °C， 45%－85% RH （相对湿度）
尺寸：	大约高117 mm × 宽347 mm × 厚270 mm
重量：	约2.6 kg
耗电量：	待机： 约4.5 W 传送： 约25 W （发送ITU-T 1号测试稿时） 接收： 约30 W （接收ITU-T 1号测试稿时） 复印： 约30 W （复印ITU-T 1号测试稿时） 最大： 约125 W （接收100%黑色的文稿时）
电源：	220－240 V交流， 50/60 Hz
传真存储器容量：	无留言记录时， 在标准清晰度下， 根据ITU-T 1号测试稿，约有20页的文稿存储容量。
留言存储器容量*3：	当存储器中没有任何文稿时， 可以录音约20分钟 （包括欢迎信息）。

*1 传送速度取决于各页的内容、 清晰度、 电话线路状况和对方机器的能力。
*2 传送速度是以ITU-T 1号测试稿和原稿方式为根据的。 如果对方机器的能力低于您的机器， 传送时间可能更长。
*3 录音时间可能会因来电方的背景噪声而缩短。

ITU-T 1号测试稿



THE SLEREXE COMPANY LIMITED
SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

注释：
- 本说明书中的详细内容若有变更， 恕不另行通知。
- 本说明书中的图片和插图可能与实际产品略有不同。

程序索引

基本功能

高级功能

索引

销售： 松下电器产业株式会社
制造： 九州松下电器株式会社
日本福冈县福冈市博多区美野岛4丁目1番62号

Kyushu Matsushita Electric Co., Ltd.
1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan

PFQX1775ZA CM0602CY0